

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 7 mai 2018 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Conseiller # 1: Pierre Harton

Conseiller #2: Donald Toussaint

Conseiller#3: Gérald Melanson

Conseiller# 4: Stéphanie Lizotte

Conseiller#5: Denis-Paul Ouellet

Conseiller# 6: Guy Joncas

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Madame Marie-Claude Chouinard, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que l'ordre du jour soit adopté

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 - Séance ordinaire du 3 avril 2018

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Engagement d'Audrey Gagnon et Maude Santerre à la piscine

4.2 - Formation pour moniteur(trice) et coordonnatrice du terrain de jeux

4.3 - Autorisation paiement activités conjoint(e)s lors des congrès

4.4 - Demande des factures pour le montant accordé l'hiver au Club du Lac Clair

4.5 - Commande de cahiers et casse-tête pour journée familiale le 2 juin prochain

4.6 - Activités journée familiale du 2 juin prochain

4.7 - Station d'essence désaffectée

4.8 - Engagement de Kim Blanchet

4.9 - Soumission de Norda Stelo pour la surveillance du chantier Rue Morneau

4.10 - Soumission de retenue pour les analyses granulométriques Rue Morneau

4.11 - Soumission d'EMS pour le devis du trottoir

**127-05
2018**

- 4.12 - Avis de motion
- 4.13 - Changements apportés au véhicule d'urgence
- 4.14 - Représentant de la municipalité lors de la vente pour taxes le 24 mai prochain
- 4.15 - Demande Les Nouveaux Sentiers de la MRC de l'Islet
- 4.16 - Demande transport scolaire zones à risques
- 4.17 - Demande Salle du Centenaire souper Méchoui
- 4.18 - Demande de don relais pour la vie
- 4.19 - Confirmation de la Fabrique pour la pêche et demande pour spectacle-bénéfice
- 4.20 - Demande d'appui de Transport Adapté et Collectif L'Islet-Sud et Accès l'Islet

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

- 6.1 - Bordereau des correspondances
- 6.2 - Comité des loisirs
- 6.3 - Demande de conversion de l'Église

7 - VARIA

- 7.1 - Enseigne de limite de vitesse
- 7.2 - Plantes pour contribuables
- 7.3 - Lignage du stationnement et coin de rue
- 7.4 - Achat de classeur
- 7.5 - Location de pelle de Excavation Pierre Thibault
- 7.6 - Booster pour cellulaire garage municipal et tablette
- 7.7 - Réparation de galerie de la SAQ

8 - FINANCES

- 8.1 - Acceptation des comptes

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 - Séance ordinaire du 3 avril 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 avril dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 avril 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Engagement d'Audrey Gagnon et Maude Santerre à la piscine

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'engager Audrey Gagnon comme sauveteur et Maude Santerre comme monitrice à la piscine cet été.

4.2 - Formation pour moniteur(trice) et coordonnatrice du terrain de jeux

128-05
2018

129-05
2018

En ce qui concerne la formation pour les employés du terrain de jeux, les étudiants ciblés pour cette formation ne sont pas disponibles.

**130-05
2018**

4.3 - Autorisation paiement activités conjoint(e)s lors des congrès

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu que le conseil municipal autorise le paiement des activités des conjoint(e) s lors des congrès et ce, en autant que les dépenses ne soient pas abusives.

**131-05
2018**

4.4 - Demande des factures pour le montant accordé l'hiver au Club du Lac Clair

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil municipal demande au comité du Lac Clair les factures pour le montant accordé pour l'entretien d'hiver du chemin.

**132-05
2018**

4.5 - Commande de cahiers et casse-tête pour journée familiale le 2 juin prochain

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu de passer une commande de 100 cahiers et de 100 casse-tête pour la journée familiale le 2 juin prochain de Editions petite mine au coût unitaire de 1.29\$ et de 1.69\$.

**133-05
2018**

4.6 - Activités journée familiale du 2 juin prochain

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que le conseil municipal désire faire des activités lors de la journée familiale du 2 juin à la Salle du Centenaire soient : Ferme Napolie, Hot-dog et pizza, Gala musical, Magicien, jeux gonflables, etc.

Magicien animation 30 minutes et 60 minutes d'animation Manu le magicien option 3 retenue: 634.66\$

Proludik: 1943.08\$

St-Pamphile Fleuriste Arche ballons : 143.72\$

Ferme Napolie

Service SQ

Pompier

**134-05
2018**

4.7 - Station d'essence désaffectée

Proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que le conseil municipal envoi au Ministre de l'environnement et à l'opposition les rapports concernant les stations d'essence désaffectées dans la Municipalité et ce, dans le but de savoir comment intervenir dans ces dossiers.

**135-05
2018**

4.8 - Engagement de Kim Blanchet

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil engage Mme Kim Blanchet pour de l'aide au classement pour 12 heures par semaine garanties.

**136-05
2018**

4.9 - Soumission de Norda Stelo pour la surveillance du chantier Rue Morneau

Considérant que nous avons demandé des soumissions à deux firmes pour la surveillance du chantier de la Rue Morneau;

Considérant que la firme EMS ne pouvait pas répondre aux délais de nos travaux;

Considérant que nous avons reçu qu'une seule soumission soit Norda Stelo au montant de 48589.58\$ pointage de 30.87.

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil municipal mandate la firme Norda Stelo au montant de 48589.58\$ pour la surveillance du chantier de la Rue Morneau.

Il a été demandé au représentant de Norda Stelo un prix à la semaine dans le cas où il y aurait moins que 6 semaines de travaux celui-ci nous a expédié le prix à la semaine soit 6240.00\$ montant forfaitaire avec et sans résidence. Les autres points du bordereau de soumission restent les mêmes.

**137-05
2018**

4.10 - Soumission de retenue pour les analyses granulométriques Rue Morneau

Considérant que nous avons demandé deux soumissions auprès des laboratoires pour le contrôle qualitatif de la Rue Morneau;

Considérant que nous avons reçu deux soumissions dont une soumission a été reçue 8 minutes plus tard que le délai de l'ouverture;

Considérant que la soumission reçue en retard doit être rejetée;

Considérant qu'il reste une soumission soit GHD consultants Ltée au montant de 27 708.98\$

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu que le conseil municipal retienne les services de la firme GHD consultants Ltée au montant de 27 708.98\$ et ce, tel que déterminé dans le bordereau de soumission pour le contrôle qualitatif de la Rue Morneau.

**138-05
2018**

4.11 - Soumission d'EMS pour le devis du trottoir

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que le conseil municipal retienne la soumission d'EMS pour la préparation du devis pour le trottoir pour un montant maximum de 6000.00\$.

4.12 - Avis de motion

La conseillère Stéphanie Lizotte donne par la présente avis qu'un projet de règlement sera présenté à une prochaine séance concernant un emprunt pour des travaux d'aqueduc et d'égout sur l'Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la Route 204 (Principale) et réfection de trottoir.

**139-05
2018**

4.13 - Changements apportés au véhicule d'urgence

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le conseil municipal accepte les modifications apportées au véhicule d'urgence pour un montant de 2991.86\$ en diminution du coût initial et ce, tel qu'émis sur le rapport du 6 mars 2018 modification 1.

Qu'une résolution soit expédiée à MAXIMETAL ainsi que la signature du bordereau.

**140-05
2018**

4.14 - Représentant de la municipalité lors de la vente pour taxes le 24 mai prochain

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu que Madame Céline Avoine soit nommée pour représenter la municipalité de Sainte-Perpétue lors de la vente pour taxes qui aura lieu le 24 mai prochain à la MRC de l'Islet

**141-05
2018**

4.15 - Demande Les Nouveaux Sentiers de la MRC de l'Islet

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le conseil municipal participe financièrement à l'activité d'Halloween le 26 octobre prochain pour un montant de 75.00\$.

**142-05
2018**

4.16 - Demande transport scolaire zones à risques

Proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu que le conseil municipal défrayera le coût du transport scolaire du matin et du soir dans les zones à risques et ce, comme par les années passées.

**143-05
2018**

4.17 - Demande Salle du Centenaire souper Méchoui

Proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil municipal accepte d'acheter 5 cartes pour le souper Méchoui au montant de 22.00\$ qui aura lieu le 12 mai prochain à la Salle du Centenaire.

La conseillère Stéphanie Lizotte et le conseiller Donald Toussaint se retirent de la décision.

**144-05
2018**

4.18 - Demande de don relais pour la vie

Proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le conseil municipal participera pour un montant de 75.00\$ pour l'équipe d'Anne-Marie Daigle pour le Relais pour la vie.

4.19 - Confirmation de la Fabrique pour la pêche et demande pour spectacle-bénéfice

Le point sera remis à la prochaine séance concernant le spectacle-bénéfice du mois de novembre prochain.

**145-05
2018**

4.20 - Demande d'appui de Transport Adapté et Collectif L'Islet-Sud et Accès l'Islet

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le conseil municipal de Sainte-Perpétue appui Transport Adapté et Collectif L'Islet-Sud et Accès l'Islet dans la démarche auprès du MTMDET pour que celui-ci effectue une analyse du dossier du Transport Adapté et Collectif L'Islet-Sud et Accès l'Islet et de consulter les

intervenants du milieu pour la restructuration des services de transport adapté et collectif dans la MRC de l'Islet.

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Date	Provenance	Objets
Avril	Ministère des affaires municipales et de l'Occupation du territoire	Approbation du règlement 04-2017 décrétant un emprunt de 834520.00\$
Avril	MTQ	Accusé réception de la résolution 122-04-2018 concernant la demande de permis pour le trottoir et le rehaussement des trous d'homme
Avril	FEPTEU	Report de la date de réalisation des travaux au plus tard le 31 mars 2019
Avril	Réjeanne Poitras Roy	Remerciement pour plante lors du décès de sa mère
avril	MRC de l'Islet Geneviève Paré	Formation sur la gestion écologique des fossés et autres sols à nu
avril	Agence de mise en valeur des forêts privées des Appalaches	Assemblée générale annuelle le 14 juin prochain à 9:00 heures au Manoir du Lac Etchemin
mai	Ministère Affaires municipales et Occupation du territoire	Semaine de la municipalité du 3 au 9 juin prochain
Avril	Comité des Loisirs	Résolution d'offre de transfert des bâtiments et terrain situés au 15 Rue des Loisirs
Avril	Fabrique	Demande de conversion de l'Eglise

146-05
2018

6.2 - Comité des loisirs

Considérant que le Comité des Loisirs (OTJ) a expédié à la municipalité une résolution portant le numéro 17-27 concernant l'offre de transfert des bâtiments et du terrain de l'OTJ situés au 15 Rue des Loisirs, Sainte-Perpétue;

Considérant que ce transfert est offert pour la somme symbolique d'un (1) dollar;

Considérant que le Comité des Loisirs (OTJ) transfère lesdites bâtisses et terrain sans aucune garantie légale et aux frais de la municipalité;

Considérant que le Comité des Loisirs (OTJ) pourra utiliser le bâtiment pour la cessation et ce, jusqu'à ce que la transaction soit faite et la remise des clefs avec la Municipalité de Sainte-Perpétue ;

Considérant que le transfert inclus tous les articles de sport tels que casques de hockey, matériel de soccer et baseball, système de sons, téléphones sans fil, modems internet, 1 micro-onde etc excluant une cafetière 50 tasses, cafetière Keurig, coffre-fort, classeur et zamboni;

Considérant que le conseil municipal désire que soit spécifié dans le contrat que la Municipalité de Sainte-Perpétue acquière le terrain incluant les infrastructures existantes;

Considérant que le conseil municipal désire que soit spécifié dans le contrat que la Municipalité de Sainte-Perpétue acquière le bâtiment incluant les meubles, accessoires et équipements;

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu que le conseil municipal accepte le transfert et l'acquisition desdites bâtisses et terrain ainsi que les infrastructures du Comité des Loisirs (OTJ) pour la somme nominale d'un (1) dollar, étant entendu que la Municipalité de Sainte-Perpétue assume tous les frais de cette transaction.

Que le maire Madame Céline Avoine et la directrice générale secrétaire-trésorière Madame Marie-Claude Chouinard soient autorisés à signer tous les documents relatifs à cette transaction.

6.3 - Demande de conversion de l'Église

Point à reporter

7 - VARIA

7.1 - Enseigne de limite de vitesse

Faire sortir des prix de la cie Trafic pour la prochaine séance afin d'avoir deux soumissions

**147-05
2018**

7.2 - Plantes pour contribuables

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que le conseil municipal achète 200 plantes vivaces au montant de 2.75\$ pour un montant de 632.36\$ incluant les taxes de Saint-Pamphile Fleuriste Inc. pour remettre aux contribuables de Sainte-Perpétue lors de la journée du 2 juin prochain fête de la famille.

**148-05
2018**

7.3 - Lignage du stationnement et coin de rue

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le conseil municipal engage la firme Michel Drapeau pour le lignage des stationnements et des coins de rues pour un montant d'environ 1584.40\$ incluant les taxes.

**149-05
2018**

7.4 - Achat de classeur

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que le conseil municipal achète 6 classeurs pour effectuer le classement des dossiers de la compagnie MonBuro au montant de 300.00\$ chacun et ce, tel que décrit dans la soumission 3999.

150-05
2018

7.5 - Location de pelle de Excavation Pierre Thibault

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint ,appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu que le conseil municipal loue la pelle mécanique Link Belt 160 2015 à un taux horaire de 50.00\$ de l'heure pour 4 semaines incluant le transport de Excavation Pierre Thibault.

7.6 - Booster pour cellulaire garage municipal et tablette

Point reporté à une prochaine séance pour validation de prix chez Centre Wi Fi

151-05
2018

7.7 - Réparation de galerie de la SAQ

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil municipal accepte la soumission d'Aupro pour la réparation de la galerie de la SAQ au montant de 3679.20\$.

8 - FINANCES

152-05
2018

8.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	85351.28\$
Comptes fournisseurs et JG	41120.42\$

Classés en annexe

Marie-Claude Chouinard, d.g.s.t.

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et Monsieur Guy Joncas..

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions débute à 20:02 heures.

153-05
2018

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que la séance soit levée à 20:23 heures.

Céline Avoine, mairesse

Marie-Claude Chouinard, d.g.s.t.