

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 6 août 2018 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège # 1 - Pierre Harton

Siège # 2 - Donald Toussaint

Siège # 3 - Gérald Melanson

Siège # 5 - Denis-Paul Ouellet

Siège # 6 - Guy Joncas

Est absente à cette séance:

Siège # 4 - Stéphanie Lizotte et a justifié son absence.

Formant quorum sous la présidence de Madame la Mairesse, Céline Avoine, Madame Lysiane Mercier, chargée de projets, assiste également à cette séance.

Le conseil nomme Madame Lysiane Mercier à assister à titre de secrétaire de la séance ordinaire.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, Madame la Mairesse déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 3 juillet 2018

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Deuxième décompte travaux Rue Morneau

4.2 - Adjudication contrat Action Progex Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204

4.3 - Autorisation signatures emprunt temporaire pour l'Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204

4.4 - Demande d'aide financière pour rénover la croix du Rang Terrebonne

4.5 - Demande de la SAQ de Sainte-Perpétue

4.6 - Demande d'aide financière pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

**213-08
2018**

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

6.1.1 - Lettre de remerciement pour M. Norbert Morin

7 - VARIA

7.1 - Engagement de Johannie Ouellet comme TES au Terrain de jeux

7.2 - Travaux dans le Rang Lafontaine

7.3 - Achat d'abrasif pour l'hiver 2018-2019

7.4 - Ajustement de salaire pour une employée de la piscine

7.5 - Don pour la troupe de théâtre

7.6 - Mise en demeure à Sainte-Perpétue Développement Industriel

7.7 - Pancarte interdiction aux VTT

7.8 - Débroussaillage dans les rangs Terrebonne, St-Jean et Traverse Terrebonne - Taché Ouest

7.9 - Filet de tennis

8 - FINANCES

8.1 - Acceptation des comptes

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

214-08
2018

3.1 - Séance ordinaire du 3 juillet 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Guy Joncas, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juillet 2018, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - AFFAIRES COURANTES

215-08
2018

4.1 - Deuxième décompte travaux Rue Morneau

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que le conseil municipal accepte le décompte numéro 2 pour les travaux de la Rue Morneau au montant de 506 365.59\$ tel que recommandé par la firme Norda Stelo.

216-08
2018

4.2 - Adjudication contrat Action Progex Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204

Considérant que le MAMOT a approuvé le 26 juillet 2018 le règlement 01-2018 ;

Considérant que suite à l'ouverture des soumissions la compagnie Action Progex était le plus bas soumissionnaire au montant de 694 439.80\$ incluant les taxes ;

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que le conseil accorde le contrat à Action Progex pour un montant de 694 439.80\$ incluant les taxes.

217-08
2018

4.3 - Autorisation signatures emprunt temporaire pour l'Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204

Considérant que le conseil municipal a adopté le règlement numéro 01-2018 décrétant un emprunt et des dépenses de 925 000.00\$ pour des travaux de réfection sur l'Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204 (Principale) et réfection d'un trottoir;

Considérant que le conseil municipal a obtenu l'approbation dudit règlement le 26 juillet 2018;

Considérant que le conseil municipal désire faire un emprunt temporaire auprès de la Caisse Desjardins de l'Islet-Sud et des Hautes-Terres;

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que le conseil municipal demande un emprunt temporaire de 925 000.00\$ auprès de la Caisse Desjardins de l'Islet-Sud et des Hautes-Terres. Que Madame Céline Avoine, maire et Madame Marie-Claude Chouinard, directrice générale secrétaire trésorière soient autorisés à signer tous les documents relatifs à cet emprunt temporaire pour l'Avenue de l'Aqueduc de la Rue de l'Anse à la route 204 (Principale) et réfection d'un trottoir.

**218-08
2018**

4.4 - Demande d'aide financière pour rénover la croix du Rang Terrebonne

Considérant le fait que la croix du Rang Terrebonne située sur le terrain de M. Steve Gagnon s'est détériorée au fil des ans et que la dernière rénovation remonte aux années 85-90;

Considérant qu'un groupe de personne s'engage à faire les travaux gratuitement, mais demande une aide financière pour l'achat des matériaux;

Considérant que M. Richard Pelletier nous a fourni 2 soumissions pour l'achat de matériaux dont une de 945.21\$ et l'autre de 865.29\$;

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu que la Municipalité de Sainte-Perpétue s'engage à défrayer les coûts pour l'achat de matériaux pour la rénovation de la croix du Rang Terrebonne au montant de 865.29\$.

**219-08
2018**

4.5 - Demande de la SAQ de Sainte-Perpétue

Considérant le fait que la compagnie Cytech Corbin est venue faire la vérification du taux d'humidité, effectué l'entretien de l'unité de climatisation et remplacé les filtres et le condensateur du ventilateur à la SAQ;

Considérant que la compagnie Cytech Corbin suggère de faire un entretien préventif de l'unité au minimum 2 fois par année (automne et printemps);

Considérant que la compagnie Cytech Corbin avait fait une soumission en 2016 pour remplacer l'humidificateur et qu'ils n'ont jamais eu de retour;

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que la Municipalité de Sainte-Perpétue effectue une demande de contrat pour que la compagnie Cytech Corbin vienne faire l'entretien de l'unité de climatisation au minimum 2 fois par année et de ressortir et vérifier la soumission faite en 2016 pour l'humidificateur.

**220-08
2018**

4.6 - Demande d'aide financière pour la mise en commun d'équipements, d'infrastructures, de services ou d'activités en milieu municipal

Considérant le fait que les habits des pompiers sont envoyés à l'extérieur pour se faire nettoyer et que des frais importants sont apportés à chaque fois;

Considérant que l'achat d'une laveuse pour la Caserne incendie de Sainte-Perpétue permettrait de sauver des frais;

Considérant que les municipalités voisines sont Sainte-Félicité, Saint-Marcel et Tourville sont d'accord à embarquer avec nous dans la demande d'aide financière pour les aider eux aussi à sauver des frais pour le nettoyage de leurs habits;

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton et résolu par le conseiller Guy Joncas que la Municipalité de Sainte-Perpétue soit l'organisme municipal responsable du projet et de nommer Monsieur Daniel Robichaud, directeur incendie comme représentant à signer tout document relié à la demande d'aide financière.

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

Mois	Expéditeur	Sujet
Juillet 2018	Ministre des Transports	Montant de 10000.00\$ de subvention pour le programme d'aide à la voirie locale
Juillet 2018	MAMOT	TECQ révisée année supplémentaire pour effectuer les travaux et expédié programmation avant le 31 décembre 2018
juillet 2018	MRC de l'Islet	Projet de règlement modifiant le schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement (SADR) de la MRC de l'Islet afin de permettre les panneaux réclames en bordure de l'autoroute 20
Juillet 2018	Député Norbert Morin	Accusé réception de la lettre pour la programmation des travaux de la TECQ 2014-2018
Juillet 2018	Ministère des Transports	Acceptation du Ministère pour l'installation d'un radar pédagogique à condition qu'il soit situé à un endroit propice et installé de façon sécuritaire.
Juillet 2018	Maurice Lebel	Lettre de démission comme pompier volontaire
Juillet 2018	Les Nouveaux Sentiers de la MRC de L'Islet	Remerciements pour l'aide financière

221-08
2018

6.1.1 - Lettre de remerciement pour M. Norbert Morin

Adoptée à l'unanimité des conseillers et résolu d'envoyer une lettre de remerciement au député de la Côte-du-Sud, M. Norbert Morin, concernant l'aide financière de 10 000 \$ qui nous a été accordé pour des travaux d'amélioration des routes de la municipalité.

7 - VARIA

222-08
2018

7.1 - Engagement de Johannie Ouellet comme TES au Terrain de jeux

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu d'engager Madame Johannie Ouellet comme T.E.S. pour les 2 dernières semaines du Terrain de jeux et pour 1 semaine au service de surveillance offert avant l'ouverture du service de surveillance régulier.

**223-08
2018**

7.2 - Travaux dans le Rang Lafontaine

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu de transférer un montant d'environ 16 500 \$ de l'épargne à terme 3 (Carrières et sablières) pour des travaux urgents de pavage dans le Rang Lafontaine.

**224-08
2018**

7.3 - Achat d'abrasif pour l'hiver 2018-2019

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de faire un transfert de budget du compte 02 32000 622 (achat sable - été) au compte 02 33000 622 (sable - hiver) pour l'achat d'abrasif à Daniel Chouinard pour l'hiver 2018 - 2019.

**225-08
2018**

7.4 - Ajustement de salaire pour une employée de la piscine

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'augmenter la 3e employée de la piscine de 2.00 \$ de l'heure.

**226-08
2018**

7.5 - Don pour la troupe de théâtre

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de faire un don de 75.00 \$ pour la troupe de théâtre " Gens d'en haut " qui présentera les 27 et 28 octobre prochain, à la salle du Centenaire, la comédie burlesque " Pavillon des perdus ".

**227-08
2018**

7.6 - Mise en demeure à Sainte-Perpétue Développement Industriel

ATTENDU que le 5 mars 2018, par la résolution 74-03-2018, la Municipalité a mis fin à sa collaboration avec Sainte-Perpétue Développement Industriel;

ATTENDU que l'organisme dispose dans ses coffres d'un montant s'élevant à plusieurs milliers de dollars et que ces sommes proviennent en très grande majorité de la Municipalité;

ATTENDU que le conseil d'administration de l'organisme est composé d'un nombre insuffisant selon la Loi et ses règlements généraux;

ATTENDU que l'organisme est clairement dans l'impossibilité d'accomplir l'objet pour lequel il a été constitué;

ATTENDU qu'étant donné que la Municipalité a décidé de reprendre la promotion de son parc industriel, les montants prêtés à cet effet à l'organisme doivent être remboursés à la Municipalité;

ATTENDU que la Municipalité considère que Sainte-Perpétue Développement Industriel devrait, compte tenu de tout ce qui précède, être dissout;

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et unanimement résolu et adopté que le conseil de la Municipalité de Sainte-Perpétue mandate les procureurs de la Municipalité afin de transmettre une mise en demeure à Sainte-Perpétue Développement Industriel afin d'exiger que les montants prêtés par la Municipalité à l'organisme lui soient remboursés et demander la dissolution volontaire de l'organisme, à défaut de quoi la Municipalité fera alors le nécessaire pour recouvrer les montants auxquels elle a droit et forcer la dissolution de l'organisme.

7.7 - Pancarte interdiction aux VTT

**228-08
2018**

7.8 - Débroussaillage dans les rangs Terrebonne, St-Jean et Traverse Terrebonne - Taché Ouest

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu de prendre 10 000 \$ dans le surplus accumulé pour le

débroussaillage dans les rangs Terrebonne, St-Jean et la traverse Terrebonne
- Taché Ouest.

7.9 - Filet de tennis

8 - FINANCES

**229-08
2018**

8.1 - Acceptation des comptes

Proposé par le conseiller Donald Toussaint , appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	243 156.80\$
Comptes fournisseurs et JG	178 590.27\$

Classés en annexe

Lysiane Mercier, chargée de projets

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et Monsieur Pierre Harton.

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 08 : 15 heures.

**230-08
2018**

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que la séance soit levée à 08 : 35 heures.

Céline Avoine, mairesse

Lysiane Mercier, chargée de projets