

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 5 novembre 2018 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège	#1	-	Pierre	Harton
Siège	#2	-	Donald	Toussaint
Siège	#3	-	Gérald	Melanson
Siège #5 - Denis-Paul Ouellet				

Est/sont absents à cette séance:

Siège	#4	-	Stéphanie	Lizotte
Siège #6 - Guy Joncas				

Les 2 absences sont motivées

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Lorraine B. Morneau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière-adjointe, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 02 octobre 2018

3.2 - Séance extraordinaire du 29 octobre 2018

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Pro-maire pour novembre-décembre 2018 et janvier-février 2019

4.2 - Autorisation signature des chèques

4.3 - Adoption - Second Projet de règlement modifiant les règlements d'urbanisme concernant les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction, la construction, le lotissement, le zonage et les dérogations mineures

4.4 - Demande de subvention de 10,000\$ pour l'aide à l'amélioration du réseau routier municipal

4.5 - Annulation de la résolution no. 278-10-2018 concernant le programme de soutien aux politiques familiales municipales.

4.6 - Programme de soutien aux politiques familiales municipales - pour révision de la politique familiale

4.7 - Annulation de la résolution no. 279-10-2018 Avis de motion pour projet de règlement sur le fumage cigarette et autres.

287-11
2018

- 4.8 - Calendrier des séances du conseil pour l'année 2019
- 4.9 - Renouvellement de l'assurance collective (par la FQM)
- 4.10 - Résolution pour appel d'offres pour vidanges de fosses septiques par MRC
- 4.11 - Résolution pour programme d'aménagement durable des forêts (PADF)
- 4.12 - Avis de motion projet de règlement pour une politique de gestion contractuelle
- 4.13 - Résolution modernisation d'équipements de la Municipalité
- 4.14 - Autorisation Kamille Jean pour achat bte collation
- 4.15 - Mandat à Kamille Jean pour préparation fête de Noël le 15 décembre 2018
- 4.16 - Renouvellement offre de service forfaitaire Morency avocats
- 4.17 - Adhésion à la Chambre de Commerce de Montmagny
- 4.18 - Demande par le comité Action de l'Église pour le spectacle de Johanne Blouin

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances 1

- 6.1.1 - Motion pour souligner 10e édition des Semaines de l'économie sociale en Chaudière-Appalaches
- 6.1.2 - Accaparement et financiarisation des terres agricoles;

6.2 - Correspondance (demande de don, d'adhésion, etc) déjà inclus dans tableau des dons

- 6.2.1 - Achat de 10 cartes à 12.\$ chaque pour le Déjeuner de Noël Chevalier de Colomb
- 6.2.2 - Demande de don par le Cercle des Fermières pour fondation OLO
- 6.2.3 - Don pour activités parascolaire École La Rencontre
- 6.2.4 - Don pour Projet Bibliomobile
- 6.2.5 - 2 cartes Spectacle de Johanne Blouin pour prix de présence pour Marché de Noël

7 - VARIA

- 7.1 - 3000.00\$ pour le 150e anniversaire suivant le don des pompiers
- 7.2 - Affectation du surplus accumulé non affecté de 150 000\$
- 7.3 - Profits de Studebakés à placer pour une prochaine activité
- 7.4 - Souper Bénéfice Hôpital de Fatima

8 - FINANCES

- 8.1 - Acceptation des comptes

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 02 octobre 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 02 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 octobre 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

289-11
2018

3.2 - Séance extraordinaire du 29 octobre 2018

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 29 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé du conseiller Gérald Melanson et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - AFFAIRES COURANTES

290-11
2018

4.1 - Pro-maire pour novembre-décembre 2018 et janvier-février 2019

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Gérald Melanson et résolu que le conseiller Donald Toussaint soit nommé pro-maire pour les mois de novembre-décembre 2018 et janvier-février 2019.

291-11
2018

4.2 - Autorisation signature des chèques

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que les personnes suivantes soient dûment autorisées à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Perpétue.

Madame Céline Avoine, maire

Monsieur Donald Toussaint, pro-maire

Madame Marie-Claude Chouinard, d.g.s.t.

Madame Lorraine B. Morneau d.g.a/s.t.a.

Que cette résolution remplace la résolution no.193-07-2018

292-11
2018

4.3 - Adoption - Second Projet de règlement modifiant les règlements d'urbanisme concernant les permis et certificats et sur l'administration des règlements de zonage, de lotissement et de construction, la construction, le lotissement, le zonage et les dérogations mineures

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu l'adoption du second Projet de règlement modifiant les règlements d'urbanisme concernant les permis et certificats et sur

l'administration des règlements de zonage, de lotissements et de construction, la construction, le lotissement, le zonage et les dérogations mineures.

**293-11
2018**

4.4 - Demande de subvention de 10,000\$ pour l'aide à l'amélioration du réseau routier municipal

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu:

Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné de 10,000\$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports.

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

**294-11
2018**

4.5 - Annulation de la résolution no. 278-10-2018 concernant le programme de soutien aux politiques familiales municipales.

Considérant avoir reçu un accusé réception du Programme de soutien aux politiques familiales municipales;

Considérant que la résolution no. 278-10-2018 n'est pas tout à fait comme il se doit;

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu à l'unanimité d'annuler la résolution no. 278-10-2018.

**295-11
2018**

4.6 - Programme de soutien aux politiques familiales municipales - pour révision de la politique familiale

ATTENDU QUE le ministère de la Famille (Ministère) a élaboré et mis en place le Programme de soutien aux politiques familiales municipales qui vise à:

- augmenter la proportion de la population vivant dans une municipalité dotée d'une politique familiale municipale et d'un plan d'action en faveur des familles;

- appuyer les municipalités qui ont adopté une politique familiale et qui souhaitent la mettre à jour.

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Perpétue a présenté en 2018-2019 une demande d'appui financier admissible pour l'élaboration d'une politique familiale dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales.

ATTENDU QUE la Municipalité de Sainte-Perpétue désire toujours participer au Programme de soutien aux politiques familiales municipales en 2018-2019.

SUR LA PROPOSITION du conseiller Gérald Melanson

APPUYÉ par le conseiller Pierre Harton

IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du conseil municipal

d'autoriser Madame Kamille Jean, à signer au nom de la Municipalité de Sainte-Perpétue tous les documents relatifs au projet présenté dans le cadre du Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2018-2019;

de confirmer que Madame Céline Avoine, maire est l'élue responsable des questions familiales.

296-11
2018

4.7 - Annulation de la résolution no. 279-10-2018 Avis de motion pour projet de règlement sur le fumage cigarette et autres.

Considérant qu'à la dernière réunion des directeurs municipaux à la MRC de L'Islet, un comité de travail a été formé afin de travailler sur un règlement uniforme sur le fumage et ce sur tout le territoire de la MRC de l'Islet afin de faciliter le travail des policiers;

Considérant que le projet de règlement pourrait être prêt seulement au début de l'année 2019;

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu à l'unanimité d'annuler la résolution 279-10-2018 car l'avis de motion pourra être passé lors de la présentation du règlement préparé par le comité.

297-11
2018

4.8 - Calendrier des séances du conseil pour l'année 2019

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Gérald Melanson et résolu que le calendrier des séances du conseil pour 2019 soit adopté.

Mardi le 08 janvier mars	Lundi le 01 avril	Lundi le 04 février	Lundi le 04
Lundi le 06 mai juillet	Lundi le 05 août	Lundi le 03 juin	Mardi le 02
Mardi le 03 septembre novembre	Lundi le 2 décembre	Lundi le 07 octobre	Lundi le 04

298-11
2018

4.9 - Renouvellement de l'assurance collective (par la FQM)

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu de renouveler l'assurance collective des employés réguliers pour 2019 tel que négocier par la FQM auprès de La Capitale.

299-11
2018

4.10 - Résolution pour appel d'offres pour vidanges de fosses septiques par MRC

Gestion des boues de fosses septiques

CONSIDÉRANT QUE selon l'article 13 du *Règlement sur le traitement et l'évacuation des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r. 22), toute fosse septique doit être vidangée aux deux (2) ans pour une utilisation annuelle et être vidangée aux quatre (4) ans pour une utilisation saisonnière;

CONSIDÉRANT QUE selon l'article 88 du *Règlement sur le traitement et l'évacuation des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r. 22), il est du devoir de toute municipalité de faire exécuter ce règlement;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Sainte-Perpétue souhaite

continuer de mettre de l'avant un service de vidange des fosses septiques en collaboration avec la MRC de L'Islet;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre et résolu que la municipalité de Sainte-Perpétue;

- demande à la MRC de L'Islet :
 - d'élaborer un cahier des charges et de procéder à un appel d'offres public au nom de la municipalité de Sainte-Perpétue pour la collecte, le transport et le traitement des boues de fosses septiques des résidences et bâtiments isolés;
 - d'administrer toutes clauses du contrat dont elle est responsable pour l'ensemble des municipalités participantes;
 - de prendre toute entente nécessaire avec le plus bas soumissionnaire conforme, afin de mettre en œuvre le service de vidange des fosses septiques pour la durée qui sera choisie par le conseil de la MRC de L'Islet, période débutant le 1^{er} janvier 2019 et pouvant s'échelonner sur une période allant jusqu'à 5 ans, soit, au plus tard, jusqu'au 31 décembre 2023.

**300-11
2018**

4.11 - Résolution pour programme d'aménagement durable des forêts (PADF)

Considérant que la MRC de l'Islet a présenté une proposition de projet dans le cadre du Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) pour le débroussaillage des rangs Terrebonne et Taché Est de Sainte-Perpétue;

Considérant que la Municipalité doit s'engager à assurer l'entretien des équipements et infrastructures mis en place pour une période minimale de 5 ans.

En conséquence, il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Gérald Melanson et résolu que la Municipalité de Sainte-Perpétue s'engage pour un minimum de cinq ans à assurer l'entretien des équipements et des infrastructures mis en place pour la réalisation du projet intitulé "Débroussaillage des rangs Terrebonne et Taché Est" à Sainte-Perpétue.

4.12 - Avis de motion projet de règlement pour une politique de gestion contractuelle

Avis de motion est donné par le conseiller Gérald Melanson qu'un règlement sur une nouvelle politique de gestion contractuelle sera adopté lors d'une prochaine séance ordinaire du conseil.

**301-11
2018**

4.13 - Résolution modernisation d'équipements de la Municipalité

ATTENDU que la municipalité doit changer certains équipements du réseau de fibre optique qui sont situés sur son territoire;

ATTENDU que la municipalité est reliée à un réseau de fibre optique pour l'ensemble de la MRC de l'Islet et qu'une contribution du Fonds de développement des territoires est attendue pour financer l'acquisition des nouveaux équipements;

ATTENDU l'offre de Télus en date du 23 octobre 2018 qui a été soumis à la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu à l'unanimité, d'accepter l'offre de service de Télus en date du 16 avril 2018 visant la modernisation d'équipements de la fibre optique, et ce, pour un montant de 5241,22\$ avant taxes.

**302-11
2018**

4.14 - Autorisation Kamille Jean pour achat bte collation

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu à l'unanimité d'autoriser Kamille Jean chargée de projet de faire l'achat de boîte collation au Magasin Coop de Sainte-Perpétue pour remettre aux enfants de l'École primaire le 20 novembre dans le cadre de la journée internationale des droits de l'enfant et de plus mandater Mme Jean pour des démarches auprès du MTQ et de la SQ pour une marche d'environ ½ heure.

**303-11
2018**

4.15 - Mandat à Kamille Jean pour préparation fête de Noël le 15 décembre 2018

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de mandater Mme Kamille Jean, chargée de projet, pour l'organisation de la fête de Noël le 15 décembre 2018, d'obtenir les autorisations du M.T.Q. et S.Q. s'il y a parade du Père Noël.

**304-11
2018**

4.16 - Renouvellement offre de service forfaitaire Morency avocats

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu à l'unanimité le renouvellement de l'offre de service forfaitaire de consultations juridiques avec Morency avocats, au montant de 800\$ plus taxes avec augmentation de 2% par année et ce pour les 5 prochaines années par année.

**305-11
2018**

4.17 - Adhésion à la Chambre de Commerce de Montmagny

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu d'adhérer à la Chambre de Commerce de Montmagny pour l'année 2019 au coût d'inscription de 55\$ pour la Municipalité et .08¢ par résident (1667 personnes 133.36\$) pour un total de 188.36\$.

**306-11
2018**

4.18 - Demande par le comité Action de l'Église pour le spectacle de Johanne Blouin

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'autoriser le Service incendie afin d'assurer la circulation et le stationnement lors du spectacle de Johanne Blouin le 30 novembre 2018.

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances 1

1.1/ Table régionale économie sociale (demande une motion pour souligner l'évènement)

1.2/ MRC de Kamouraska (information sur la mise en place d'un projet, relatif à la sécurité des usagers des milieux isolés au Kamouraska)

1.3/ Fédération de l'UPA de la Chaudière-Appalaches (demande d'appui pour concernant l'accapement des terres).

1.4/Québec compostelle (Le chemin du Québec) Affichage de l'hébergement etc.

1.5/ Accord entre les Gouvernements du Canada et du Québec (accord d'équivalence avec Règlement sur les effluents des systèmes d'assainissement des eaux usées.

1.6/ MRC de Kamouraska (Règlementation sur le camping dans la ZEC Chapais)

1.7/ Entente dans les situations d'insalubrités morbides

1.8/ FQM suivi- Contribution des municipalités pour les services de la Sûreté du Québec

1.9/ Recyc-Québec informations générales

1.10/ Lettre départ de Mireille Thibault

**307-11
2018**

6.1.1 - Motion pour souligner 10e édition des Semaines de l'économie sociale en Chaudière-Appalaches

Pour faire suite à la demande de la Table régionale économie sociale, il est proposé par le conseiller Gérald Melanson de faire mention à la séance de la 10e édition des Semaines de l'économie sociale en Chaudière Appalaches qui se tiendra du 05 au 15 novembre.

**308-11
2018**

6.1.2 - Accaparement et financiarisation des terres agricoles;

CONSIDÉRANT la participation financière de la Caisse de dépôt et placement du Québec et du fonds de solidarité FTQ aux activités de PANGEA terres agricoles;

CONSIDÉRANT L'acquisition de terres par PANGEA dans la région de Montmagny ainsi que dans la MRC de Kamouraska tout juste après l'annonce de ces investissements agricoles;

CONSIDÉRANT que PANGEA constitue une "concurrence déloyale" pour les agriculteurs;

CONSIDÉRANT que d'autres investisseurs et fonds d'investissement sont intéressés par les terres agricoles;

CONSIDÉRANT que les fonds d'investissement entraînent une financiarisation des terres agricoles créant ainsi un dépassement de la valeur marchande comparativement à la valeur agronomique;

CONSIDÉRANT que la financiarisation des terres agricoles met en péril l'établissement de la relève, la diversité de l'agriculture, le dynamisme et l'économie des régions;

CONSIDÉRANT que la Fédération de la relève agricole du Québec (FRAQ) a déposé un mémoire à la Commission de l'agriculture, des pêcheries, de l'énergie et des ressources naturelles (CAPERN) le 16 mars 2015 dans lequel elle proposait des pistes de solution concrètes, notamment de limiter l'acquisition de terres à 100 hectares par année, par personne ou entité, excluant les transferts intergénérationnels;

CONSIDÉRANT que depuis quelques années, le gouvernement de la Saskatchewan a mis en place une législation pour interdire aux fonds de retraite et aux fonds d'investissement d'acquérir des terres agricoles;

CONSIDÉRANT que le gouvernement du Québec n'a pas encore pris position officiellement sur ce dossier, et ce, malgré toutes les représentations qui ont été effectuées au cours des dernières années;

La Municipalité de Sainte-Perpétue demande

* Au gouvernement du Québec:

- Que des mesures soient rapidement mises en place pour limiter à 100 hectares par année la superficie que toute personne ou entité peut acquérir, excluant les transferts intergénérationnels.

- Que soit créée une table de travail avec tous les acteurs du milieu pour trouver des solutions viables et durables à ce problème d'accaparement et de financiarisation des terres agricoles.

**309-11
2018**

6.2 - Correspondance (demande de don,d'adhésion,etc) déjà inclus dans tableau des dons

**310-11
2018**

6.2.1 - Achat de 10 cartes à 12.\$ chaque pour le Déjeuner de Noël Chevalier de Colomb

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouelle et résolu de faire l'achat de 10 cartes pour le Déjeuner de Noël au profit des Chevaliers de Colomb le 25 novembre 2018 au coût de 12\$ la carte pour un total de 120\$

**311-11
2018**

6.2.2 - Demande de don par le Cercle des Fermières pour fondation OLO

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Gérald Melanson et résolu d'accorder 500.00\$ au Cercle des Fermières qui sera remis à la Fondation OLO.

**312-11
2018**

6.2.3 - Don pour activités parascolaire École La Rencontre

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu d'accorder pour 2019 un montant de 500.00\$ pour les activités parascolaires.

**313-11
2018**

6.2.4 - Don pour Projet Bibliomobile

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé du conseiller Gérald Melanson d'accorder un don de 300\$ pour 2019 pour la Bibliomobile en partenariat avec l'ABC des Hauts Plateaux.

**314-11
2018**

6.2.5 - 2 cartes Spectacle de Johanne Blouin pour prix de présence pour Marché de Noël

Il est résolu à l'unanimité d'offrir 2 cartes pour le concert de Noël de Johanne Blouin comme prix de présence pour le marché de Noël qui aura lieu samedi le 24 novembre 2018.

7 - VARIA

**315-11
2018**

7.1 - 3000.00\$ pour le 150e anniversaire suivant le don des pompiers

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu de remettre 3000.00\$ au Comité des Fêtes du

150e anniversaire de la Fabrique suivant la promesse de doubler le montant offert par les pompiers. Ce montant sera versé en 2019 pour l'achat d'un équipement ou matériel nécessaire pour les activités du 150e.

**316-11
2018**

7.2 - Affectation du surplus accumulé non affecté de 150 000\$

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton et le conseiller Gérald Melanson et résolu d'affecter le surplus accumulé non affecté de 150,000\$ pour rembourser une partie de l'emprunt temporaire (Prêt 1) pour les travaux de la rue Morneau.

**317-11
2018**

7.3 - Profits de Studebakers à placer pour une prochaine activité

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet que les profits de la soirée du 130e de la Municipalité avec le groupe Studebakers est de 753.62\$ réservé pour activité future mais laissé dans le compte courant (EOP).

**318-11
2018**

7.4 - Souper Bénéfice Hôpital de Fatima

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé par le conseiller Pierre Harton de faire un don de 75.00\$ pour le souper bénéfice de la Fondation de l'Hôpital de Notre-Dame-de-Fatima.

8 - FINANCES

**319-11
2018**

8.1 - Acceptation des comptes

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	77 035,71\$
Comptes fournisseurs et JG	116 446,29\$

Classés en annexe

Lorraine B. Morneau, d.g.a.s.t.a.

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et le conseiller Pierre Harton.

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 20: 43 heures.

**320-11
2018**

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu que la séance soit levée à 21:23 heures.

Céline Avoine, mairesse

Lorraine B. Morneau d.g.a./s.t.a.