

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 4 septembre 2018 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège	#1	-	Pierre	Harton
Siège	#4	-	Stéphanie	Lizotte
Siège	#5	-	Denis-Paul	Ouellet
Siège #6 - Guy Joncas				

Est/sont absents à cette séance:

Siège	#2	-	Donald	Toussaint
Siège #3 - Gérald Melanson				

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Madame Lorraine B. Morneau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe, assiste également à cette séance et agit à titre de secrétaire de la séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

231-09
2018

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 06 août 2018

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Avis de motion pour adoption projet de règlement sur les nuisances et dépôt

4.2 - Adoption du budget initial et du budget révisé de l'O.M.H. pour 2018

4.3 - Adoption des états financiers 2017 de l'Office Municipal d'habitation

4.4 - Subvention axe à double vocation

4.5 - Soumission calcium d'hiver

4.6 - Annulation résolution 37-02-2017 (non-paiement de la 1ère semaine de congé de maladie)

4.7 - Annuler résolution 199-07-2018 pour signatures autorisées pour transfert O.T.J.

4.8 - Entériner achat de 10 cartes pour le souper du 50e de la Salle du Centenaire

4.9 - Entériner achat de pompe égout pour le PP4 rue du Parc de Pompe action

4.10 - Céramique dans entrée Caisse suite à l'installation du nouveau guichet

4.11 - Annulation résolution 207-07-2018 concernant l'ajout des conduites d'aqueduc dans la TECQ 2014-2018

4.12 - Présentation du programme d'économie locale

4.13 - Autorisation pour jeux de pompiers en 2019

4.14 - Demande de réduction de taxes pour fermeture de garderie

4.15 - Demande de dérogation pour un garage de toile

4.16 - Engagement de la troupe Studebakers pour le 3 novembre pour le 130e de la Municipalité

4.17 - Adhésion au Groupe compresseur d'air respirable

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

6.1.1 - Demande Service incendie pour brunch du 16 septembre 2018

6.1.2 - Plainte d'un citoyen concernant le bruit dans la rue du Centre-Récréatif

6.1.3 - Souper Bénéfice du Club Lions de Sainte-Perpétue le 22 septembre 2018

7 - VARIA

7.1 - Installation de Vidéotron à la surveillance scolaire

7.2 - Lancement du livre de Mme Fernande Chouinard Lavoie

7.3 - Décompte 3 d'Action Progex

7.4 - Demande Les Nouveaux Sentiers de la MRC de l'Islet

7.5 - Mandater firme comptable pour reddition de compte pour le FEPTEU

7.6 - Engagement d'un Laboratoire pour le contrôle qualitatif de l'Avenue de L'Aqueduc

8 - FINANCES

8.1 - Acceptation des comptes

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 06 août 2018

**232-09
2018**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 06 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 06 août 2018, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - AFFAIRES COURANTES

**233-09
2018**

4.1 - Avis de motion pour adoption projet de règlement sur les nuisances et dépôt

La conseillère Stéphanie Lizotte donne par présente avis qu'un projet de règlement sera adopté sur les nuisances préparé en collaboration avec le comité constitué à cette fin pour être adopté à une prochaine séance du conseil. Il y a également dépôt dudit projet de règlement.

**234-09
2018**

4.2 - Adoption du budget initial et du budget révisé de l'O.M.H. pour 2018

Considérant devoir adopter le budget initial de l'Office municipal d'habitation pour 2018 prévoyant des revenus de 82 069\$ et des dépenses de 186 108\$ pour un déficit de 104 039\$ dont 90% est assumé par la S.H.Q. soit 93 635\$ et 10% par la Municipalité soit 10 404\$;

Considérant que l'Office Municipal a reçu un budget révisé prévoyant des revenus de 82 069\$ et des dépenses de 190 508\$ pour un déficit de 108 439\$ dont 90% est assumé par la S.H.Q. soit 97 595\$ et 10% par la Municipalité soit 10 844\$;

Par conséquent, il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu l'adoption des 2 budgets et de verser à l'Office Municipal d'habitation le 10% de déficit du budget révisé de 10 844\$.

**235-09
2018**

4.3 - Adoption des états financiers 2017 de l'Office Municipal d'habitation

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu l'adoption des états financiers 2017 de l'Office Municipal d'habitation établissant un remboursement pour la Municipalité de 5338\$.

**236-09
2018**

4.4 - Subvention axe à double vocation

Attendu que la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

Attendu que les critères du programme d'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

Attendu que le Ministère des ressources naturelles et les transporteurs ont déjà fourni, à la demande de la Municipalité de Sainte-Perpétue, l'information appropriée concernant le type et le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camions annuels qui empruntent la ou les routes (s) locale (s) 1 ou 2 à compenser;

Attendu que la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;

Attendu que l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation de l'année en cours;

Environ 2113 voyages de bois de sciage, ripe, résidus, écorce et copeaux de l'usine à la route 204, environ 642 voyages de billots de la route 204 à l'usine et environ 535 voyages de billots du fond Rang Lafontaine à l'usine dans le Rang Lafontaine sur 10.8 km;

POUR CES MOTIFS:

Sur une proposition du conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, il est unanimement résolu et adopté que la Municipalité de Sainte-Perpétue demande au Ministère des Transports une compensation pour l'entretien du ou des chemins à double vocation ci-dessus mentionné (s) et ce, sur une longueur totale de 1.8 km.

**237-09
2018**

4.5 - Soumission calcium d'hiver

Considérant avoir demandé des soumissions pour l'achat de 120 tonnes de calcium d'hiver;

Considérant avoir reçu 3 soumissions soient:

- Sel Warwick Inc au montant de 123.02\$/tonne pour un total de 14762.40\$
- Mines Seleine (sel Windsor) au montant de 120.71\$/tonne pour un total de 14485.20\$
- Sebci au montant de 123.75\$/tonne pour un total de 14850.00\$

En conséquence, il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu d'acheter le calcium chez Mines Seleine (sel Windsor) au montant de 120.71\$/tonne incluant le transport et les taxes en vigueur.

**238-09
2018**

4.6 - Annulation résolution 37-02-2017 (non-paiement de la 1ère semaine de congé de maladie)

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'annuler la résolution 37-02-2017 dans laquelle le conseil ne désirait plus assumer les 5 premiers jours avant le paiement de l'assurance collective lors de maladie d'un employé et de revenir à l'ancienne formule.

**239-09
2018**

4.7 - Annuler résolution 199-07-2018 pour signatures autorisées pour transfert O.T.J.

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'annuler la résolution no. 199-07-2018 autorisant Mesdames Céline Avoine et Marie-Claude Chouinard à signer tous les documents relatifs à la cession de l'immeuble de l'OTJ à la Municipalité et ce en raison de l'absence prolongée de Mme Chouinard directrice générale;

Pour cette raison il est également proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'autoriser Céline Avoine et Lorraine B. Morneau à signer tous les documents relatifs à la cession de l'immeuble de l'OTJ à la Municipalité, dossier de cession traité antérieurement par le conseil municipal.

**240-09
2018**

4.8 - Entériner achat de 10 cartes pour le souper du 50e de la Salle du Centenaire

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'entériner la décision du conseil de faire l'achat de 10 cartes pour le souper du 50e anniversaire de la Salle du Centenaire. La conseillère Stéphanie Lizotte se retire de cette décision.

**241-09
2018**

4.9 - Entériner achat de pompe égout pour le PP4 rue du Parc de Pompe action

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'entériner l'autorisation de procéder à l'achat d'une pompe pour le PP4 rue du Parc au montant de 2900.00\$ plus taxes, car plus dispendieux de faire réparer celle défectueuse.

**242-09
2018**

4.10 - Céramique dans entrée Caisse suite à l'installation du nouveau guichet

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Guy Joncas et résolu de faire des travaux dans l'entrée du complexe municipal suite à l'installation du nouveau guichet afin de remplacer la céramique, etc.

**243-09
2018**

4.11 - Annulation résolution 207-07-2018 concernant l'ajout des conduites d'aqueduc dans la TECQ 2014-2018

Attendu qu'après vérification auprès du Mamot, il nous sera refusé l'ajout de remplacement des conduites d'eau potable dans la subvention du programme TECQ 2014-2018;

Il est donc proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'annuler la résolution no. 207-07-2018.

4.12 - Présentation du programme d'économie locale

Aucune décision pour le moment, attendre la présence de tous les conseillers et présentation du projet par Kim Blanchet.

**244-09
2018**

4.13 - Autorisation pour jeux de pompiers en 2019

Il est proposé à l'unanimité des membres présents et résolu d'autoriser la Brigade des incendies à utiliser les équipements lors de l'organisation des jeux de pompiers qui auraient lieu dans le cadre des fêtes du 150e anniversaire de la Fabrique de Sainte-Perpétue vers la fin juin-début juillet.

**245-09
2018**

4.14 - Demande de réduction de taxes pour fermeture de garderie

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'accorder un remboursement de taxes d'aqueduc et de vidanges au montant de 66.65\$ suite à la fermeture de la garderie pour le contribuable dont le matricule est 4813-50-9266.

**246-09
2018**

4.15 - Demande de dérogation pour un garage de toile

Il est proposé à l'unanimité et résolu de refuser la demande du contribuable dont le matricule est 4714-40-9277 pour l'installation d'un garage de toile à l'année afin de remiser un équipement fragile aux intempéries et de lui soumettre l'idée qu'il existe des bâches assez grandes pour couvrir ce type de machinerie.

**247-09
2018**

4.16 - Engagement de la troupe Studebakers pour le 3 novembre pour le 130e de la Municipalité

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul et résolu d'engager le groupe Studebakers au coût de 5173.87\$ (taxes incluses) pour une soirée à la salle du Centenaire pour souligner le 130e anniversaire de la Municipalité et accepter de verser le premier acompte de 1149,75\$.

**248-09
2018**

4.17 - Adhésion au Groupe compresseur d'air respirable

Considérant la demande du Service Incendie de Sainte-Perpétue d'adhérer au Groupe compresseur d'air respirable dont les installations sont à Saint-Jean-Port-Joli;

Considérant l'offre des gestionnaires du groupe décidé lors d'une réunion tenue le 13 juin 2018;

Considérant le besoin futur du Service Incendie de Sainte-Perpétue à la réception de leur nouveau véhicule d'urgence disposant d'une cascade;

Par conséquent il est proposé à l'unanimité et résolu d'adhérer au Groupe compresseur d'air respirable, de participer au prorata de 3,40\$ par habitant pour l'année 2018 payable en 2 versements égaux, le premier en date d'adhésion et le deuxième en janvier 2019, également participation aux frais d'opérations à partir de la date d'adhésion, officielle à la date du premier versement.

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

23 août 2018	Service incendie de Sainte-Perpétue	Brunch (Voir tableau des dons)
02 août 2018	Corps de cadets	Remerciement pour don 2018
03 juillet 2018	M.R.C. de l'Islet	Rencontre avec responsables des Parcs Industriels
28 août 2018	Transports Québec	Projet pilote aides mobilité motorisée
28 août 2018	Fleurons du Québec	Prix reconnaissance
19 août 2018	Philippe Baribeau	Plainte contre certains résidents de l'OMH
22 août 2018	Club Lions de Sainte-Perpétue	Cartes à vendre pour souper spaghetti le 22 sept.

249-09
2018

6.1.1 - Demande Service incendie pour brunch du 16 septembre 2018

Il est proposé à l'unanimité et résolu de faire l'achat de 4 détecteurs de monoxyde de carbone comme prix de présences pour le brunch des pompiers le 16 septembre 2018 et de faire l'achat de 16 cartes. De plus puisque le Service incendie a mentionné dans sa demande l'intention de verser une partie des profits du brunch au comité du 150e de la Fabrique, la Municipalité s'engage à contribuer elle aussi en versant le double prévu par le Service Incendie.

250-09
2018

6.1.2 - Plainte d'un citoyen concernant le bruit dans la rue du Centre-Récréatif

Considérant avoir reçu une lettre de plainte de la part d'un citoyen concernant des résidents de la rue du Centre-Récréatif;

Considérant que la plainte porte surtout sur les bruits occasionnés par des automobiles tels que vrombissement de moteur, crissement de pneus;

Considérant que Mme Avoine, maire a contacté la Sûreté du Québec à ce sujet;

Considérant le manque d'informations nécessaires pour que la Sûreté puisse agir;

Il est proposé à l'unanimité et résolu de faire parvenir au plaignant une lettre pour l'aviser que cette situation n'est pas la responsabilité de la Municipalité bien de la Sûreté du Québec et qu'il devrait essayer d'avoir plus de détails afin que les agents puissent intervenir soient la marque de l'auto, le numéro de plaque d'immatriculation, la description de l'individu, etc. et de communiquer directement avec la Sûreté du Québec au moment des faits.

251-09
2018

6.1.3 - Souper Bénéfice du Club Lions de Sainte-Perpétue le 22 septembre 2018

Il est proposé à l'unanimité et résolu de faire l'achat de 10 cartes pour le souper bénéfice du Club Lions de Sainte-Perpétue le 22 septembre 2018. Il est à noter qu'à l'achat de 10 cartes, on en paye seulement 9.

7 - VARIA

252-09
2018

7.1 - Installation de Vidéotron à la surveillance scolaire

Il est proposé à l'unanimité et résolu de vérifier avec Vidéotron, la possibilité de faire l'installation du câble au sous-sol de la sacristie de Sainte-Perpétue pour la surveillance scolaire. Une lettre de demande d'autorisation sera envoyée à la Fabrique de Sainte-Perpétue et bien entendu les frais d'installation et de location mensuelle seront assumés par la Municipalité

253-09
2018

7.2 - Lancement du livre de Mme Fernande Chouinard Lavoie

Il est proposé à l'unanimité et résolu d'accorder un montant de 75.00\$ à la bibliothèque municipale pour l'achat d'un petit goûter lors du lancement du livre écrit par une citoyenne de Sainte-Perpétue, Mme Fernande Chouinard Lavoie qui se fera à la salle du Conseil le 15 septembre 2018 de 14:00 à 16:00 heures.

254-09
2018

7.3 - Décompte 3 d'Action Progex

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte d'acquitter le 3e décompte à Action Progex pour les travaux de la rue Morneau au montant de 24144.71\$.

255-09
2018

7.4 - Demande Les Nouveaux Sentiers de la MRC de L'Islet

Il est proposé à l'unanimité et résolu d'acquiescer à la demande de l'organisme "Les Nouveaux Sentiers de la MRC de L'Islet" afin de louer le local de l'O.T.J. le lundi matin d'octobre 2018 à mai 2019 au coût de 50.00\$ par mois.

256-09
2018

7.5 - Mandater firme comptable pour reddition de compte pour le FEPTEU

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet de mandater la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton afin de préparer l'audit pour les travaux effectués sur la Rue Morneau avec le programme FEPTEU.

257-09
2018

7.6 - Engagement d'un Laboratoire pour le contrôle qualitatif de l'Avenue de L'Aqueduc

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu de retenir les services du Laboratoires GHD consultants Ltée pour le contrôle qualitatif pour les travaux de l'Avenue de l'Aqueduc (de la rue de l'Anse à la route 204).

8 - FINANCES

258-09
2018

8.1 - Acceptation des comptes

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	580 255.43 \$
Comptes fournisseurs et JG	136 004.52 \$

Classés en annexe

Lorraine B. Morneau, d.g.a.s.t.a.

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et Monsieur Pierre Harton.

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 20:00 heures.

**259-09
2018**

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que la séance soit levée à 20 : 20 heures.

Céline Avoine, mairesse

Lorraine B. Morneau, d.g.a.s.t.a.