

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE ORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 1 avril 2019 à 19h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Siège #1 - Pierre Harton
Siège #2 - Donald Toussaint
Siège #3 - Gérald Melanson
Siège #4 - Stéphanie Lizotte
Siège #5 - Denis-Paul Ouellet
Siège #6 - Guy Joncas

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Madame Lorraine B. Morneau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière-adjointe, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, madame la mairesse déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 mars 2019

3.2 - Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 mars 2019

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Dépôt de l'état comparatif des revenus et dépenses au 31 mars 2019

4.2 - Dossier Action Progex (Avenue de l'Aqueduc)

4.3 - Soumission des Alarmes Clément Pelletier

4.4 - Offre de service de TETRA TECH QI Inc.

4.5 - Demande d'aide au programme de gestion des actifs

4.6 - Engagement de la firme TETRA TECH QI Inc. pour nouveau programme provincial et fédéral

4.7 - Sainte-Félicité (demande d'entente chiens errants)

4.8 - Demande de remboursement et de réduction de taxes (fermeture de garderie)

4.9 - Soumission Garage Beaulieu pour le Chevrolet 2010

4.10 - Soumission Dulin pour jet de sable sur le frame du Sterling

4.11 - Engagement pelle mécanique pour cet été

4.12 - Demande du Club Lions pour une collecte de fond

**100-04
2019**

- 4.13 - Appel à une mobilisation nationale pour sauver les lacs du Québec
- 4.14 - Inviter les contribuables à s'exprimer d'ici le 15 mai 2019 pour les services sans fil mobiles
- 4.15 - Commission de Toponymie (officialisation de certains noms)
- 4.16 - Contactezr notre assureur pour prendre assurance contre les cyberattaques

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

- 6.1 - Bordereau des correspondances
- 6.2 - Demande de don et de renouvellement d'adhésion (déjà inclus dans le tableau des dons)
- 6.3 - Adhésion à RCMAQ (motoneiges antiques)

7 - VARIA

- 7.1 - Lettre au MTQ (Mme Odile Béland) demandant l'asphaltage de la route 204
- 7.2 - Demande de modification au schéma d'aménagement pour abris de galerie, etc

8 - FINANCES

- 8.1 - Acceptation des comptes

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

101-04
2019

3.1 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 mars 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 04 mars dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence,

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 04 mars 2019, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

102-04
2019

3.2 - Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 mars 2019

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 18 mars 2019 dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

En conséquence, il est proposé par le conseiller Pierre Harton et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 mars 2019, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la municipalité.

4 - AFFAIRES COURANTES

4.1 - Dépôt de l'état comparatif des revenus et dépenses au 31 mars 2019

Présentation de l'état des revenus et dépenses au 31 mars 2019.

**103-04
2019**

4.2 - Dossier Action Progex (Avenue de l'Aqueduc)

Considérant avoir effectué des travaux d'aqueduc, égout et voirie dans l'Avenue de l'Aqueduc avec le Programme TECQ 2014-2018;

Considérant que le contracteur ayant la plus basse soumission est Action Progex;

Considérant une réclamation d'extras pour des conditions de sol imprévues (dynamitage) pour un montant de 94012.50\$ soit pour 626.75m³ au lieu de 15m³ tel qu'inscrit au devis de soumission;

Considérant avoir mandaté Morency, société d'avocats afin d'obtenir un avis juridique sur la pertinence de nous facturer la différence;

Considérant la réponse de Me Matthieu Tourangeau qui stipule qu'en cours d'exécution des travaux si les conditions de chantier sont manifestement différentes que celles prévues au contrat, l'entrepreneur doit dénoncer cette situation et respecter la procédure, soit avis écrit à la firme d'ingénieur et à la Municipalité pour que celle-ci approuve le changement, ce qui n'a pas été fait;

En conséquence, il est proposé à l'unanimité d'offrir un montant de 31337.50\$ plus taxes applicables et cette décision est non négociable.

**104-04
2019**

4.3 - Soumission des Alarmes Clément Pelletier

Considérant la quantité d'équipement qui sont entreposés sur le terrain arrière du garage municipal;

Considérant que les employés ont constaté que des gens ont tenté de voler et/ou briser;

Considérant qu'il serait plus sécuritaire de faire installer caméras et enregistreur;

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la soumission des Alarmes Clément Pelletier pour 1 enregistreur 8 caméras, 4 caméras dôme, installation et mise en marche inclus pour un montant de 2380.00\$ plus les taxes applicables.

**105-04
2019**

4.4 - Offre de service de TETRA TECH QI Inc.

Considérant qu'un nouveau programme d'aide financière de 50,000\$ vient d'être mis de l'avant par la FCM;

Considérant que ce programme est pour la mise à niveau des données techniques et financières des actifs de bâtiments et de voirie;

Considérant que suite à notre demande, TETRA TECH QI Inc. nous a fait une offre de services pour ce projet sur une base forfaitaire de 1000.00\$ plus les taxes applicables.

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu de mandaté TETRA TECH QI Inc. pour la préparation d'un projet de gestion des actifs municipaux.

**106-04
2019**

4.5 - Demande d'aide au programme de gestion des actifs

Considérant les besoins de la municipalité au niveau de la planification des

investissements en lien avec les bâtiments ainsi que dans les chemins;

Considérant que la municipalité désire améliorer sa prise de décision en matière de gestion des actifs à court, moyen et long terme;

Considérant que la FCM (Fédération canadienne des municipalités) a mis de l'avant un programme d'aide pour la gestion des actifs et que l'aide financière est 80% des coûts d'un projet jusqu'à un maximum de 50 000\$;

Considérant que la participation de la municipalité dans ce projet peut être une contribution en temps de ressources humaines;

Il est résolu que le conseil demande au personnel de présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour la Mise à niveau des données techniques et financières des actifs de bâtiments et de voirie.

Il est résolu que la municipalité de Sainte-Perpétue d'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin d'améliorer son programme de gestion des actifs;

- Consolider les données des actifs municipaux de bâtiments et de voirie.
- Concevoir une planification des investissements pour le maintien des actifs.

Il est également résolu que la municipalité de Sainte-Perpétue consacre le montant de 62 500\$ au financement des coûts associés à ce projet dont 50 000\$ seront remboursés par la subvention de la FCM.

**107-04
2019**

4.6 - Engagement de la firme TETRA TECH QI Inc. pour nouveau programme provincial et fédéral

Il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de service professionnels TETRA TECH QI Inc. du 1 avril 2019 pour la réalisation des plans et devis préliminaires relatifs à la réfection des services sous l'Avenue de l'Aqueduc (entre la rue du Centre-Récréatif et la rue des Bouleaux Ouest) et du Rang Terrebonne (de la route Principale à l'Avenue de l'Aqueduc) afin d'être prêts rapidement et de s'inscrire au nouveau programme d'aide financière fédéral et provincial. Pour la réalisation du mandat accordé à TETRA TECH QI Inc. une enveloppe budgétaire de 35000.00\$ (taxes en sus) est prévu et dès que nous aurons atteints ce montant, nous en serons avisés par TETRA TECH QI Inc.

**108-04
2019**

4.7 - Sainte-Félicité (demande d'entente chiens errants)

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la demande de Sainte-Félicité afin de prendre en charge les chiens errants sur leur territoire et une entente sera préparée entre les 2 parties pour établir les modalités et les coûts.

**109-04
2019**

4.8 - Demande de remboursement et de réduction de taxes (fermeture de garderie)

Pour faire suite à la demande du propriétaire (matricule 4813-50-9266) pour un remboursement de taxes pour 2018 suite à la fermeture d'une garderie, il est résolu à l'unanimité d'accorder un montant de remboursement de 242.30\$ pour 2018. En ce qui concerne les taxes 2019 pour 2 logements, la demande de remboursement d'un logement est refusée car les services sont toujours là et que la location peut se faire rapidement ce qui nous obligera à facturer de nouveau, de plus cela créera un précédent pour tous les propriétaires de logements.

**110-04
2019**

4.9 - Soumission Garage Beaulieu pour le Chevrolet 2010

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la soumission du Garage Raymond Beaulieu pour repeindre le Chevrolet 2010 et changer les 2 côtés de la boîte et ce pour un montant de 5001.63\$ incluant les taxes.

**111-04
2019**

4.10 - Soumission Dulin pour jet de sable sur le frame du Sterling

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la soumission de Dulin pour faire le jet de sable, peinture, matériaux et main d'oeuvre sur le frame du Sterling au coût de 2000.00\$ plus les taxes applicables.

**112-04
2019**

4.11 - Engagement pelle mécanique pour cet été

Considérant le nombre d'heures nécessaire à la location d'une pelle pour cet été (travaux voirie, trottoir, etc.);

Considérant que M. Mickaël Bourgault nous offre une pelle au coût de 50\$/l'heure et selon nos besoins

Il est résolu à l'unanimité d'accepter l'offre de M. Mickaël Bourgault pour la location de pelle pour plus ou moins 150 heures et ce selon nos besoins.

**113-04
2019**

4.12 - Demande du Club Lions pour une collecte de fond

Il est proposé à l'unanimité d'autoriser le Club Lions à faire un barrage routier pour leur collecte de fond annuelle qui aura lieu le 11 mai 2019 de 8:30 à 15:00 heures en face du bureau municipal. Que cette autorisation n'est valide que si les exigences du MTQ et de la Sûreté du Québec soient respectées. Le conseil autorise aussi le prêt de la signalisation nécessaire pour l'évènement.

**114-04
2019**

4.13 - Appel à une mobilisation nationale pour sauver les lacs du Québec

Considérant que notre région est soit déjà atteinte par le myriophylle ou soit une région à risque;

Il est résolu à l'unanimité de prendre position publique en faveur de la mise sur pied d'un Programme national de gestion du myriophylle, de diffuser le vidéo fourni par Alliance pour la gestion du myriophylle sur nos réseaux sociaux et site internet.

**115-04
2019**

4.14 - Inviter les contribuables à s'exprimer d'ici le 15 mai 2019 pour les services sans fil mobiles

Il est résolu à l'unanimité d'inviter les citoyens à d'exprimer d'ici le 15 mai 2019 afin que le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes soit en mesure d'évaluer l'état du marché des services sans fil mobiles et de déterminer si d'autres mesures doivent être prises pour améliorer le choix et l'abordabilité des services offerts aux Canadiens. Nous diffuserons le lien sur les réseaux sociaux et sur le site internet.

116-04
2019

4.15 - Commission de Toponymie (officialisation de certains noms)

Il est résolu à l'unanimité d'accepter l'attestation d'officialisation de certains noms d'usage courant sur notre territoire, que nous avons pris connaissance de l'attestation d'officialisation et nous comprenons que l'emploi devient obligatoire dans les textes et documents administratifs et des organismes parapublics, dans la signalisation routière, dans l'affichage public ainsi que dans les ouvrages d'enseignement, de formation ou de recherche publiés au Québec et approuvés par le ministre de l'Éducation.

Noms officialisés: Côte du 35

Brighton

Côte de l'Église

Pic à Florent

Pic à Michel-Robichaud

Pic des Ouellet

117-04
2019

4.16 - Contactezr notre assureur pour prendre assurance contre les cyberattaques

Pour faire suite à une lettre de La Mutuelle des municipalités du Québec concernant les cyberattaques;

Qu'à la lecture de cette lettre nous avons pris conscience qu'il serait opportun de se protéger de ces risques;

Il est résolu à l'unanimité d'aviser notre assureur PMT Roy d'ajouter la clause "assurance des cyberrisques"

5 - COMPTE-RENDU DES COMITÉS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

Dépôt du bordereau de correspondances. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

11-03-2019	Cabinet du Premier Ministre	Accusé réception de la résolution pour apposition au registre des armes à feu.
08-03-2019	Ministère des Transports	Accusé réception de notre plainte pour l'entretien de la Rte 204 cet hiver
Mars 2019	Arrêtons de tourner en rond maintenant	Encerclons l'assemblée nationale le 2 avril 2019
12-03-2019	Chambre de Commerce de Montmagny	Journée sur l'immigration le 14 mai prochain
14-03-2019	Christian Picard (assemblée nationale)	Travaux d'infrastructures pour 2019-2020
18-03-2019	Coopérative de services à domiciles	Augmentation salaire et frais de déplacements pour les préposés (es)
20-03-2019	FQM communications	Budget Canada 2019
22-03-2019	Les Fleurons du Québec	Divers ateliers
04-03-2019	MAMH - Nancy Martel	Premier bulletin explicatif portant sur l'estimation des contrats.

19-03-2019	MAMH - Nancy Martel	Correspondance concernant la préparation à la crue printanière de 2019
13-03-2019	MRC de l'Islet	Retour sur article point de vue sur le nombre d'élus par Municipalité
19-03-2019	MRC de l'Islet Maryse Fleury	Bilan sécurité incendie dans la MRC de l'Islet pour 2018
21-03-2019	MRC de l'Islet Maryse Fleury	Règlementation sur la coupe d'arbres en milieu forestier privé
26-03-2019	Office des personnes Handicapées du Québec	Outils de promotion pour souligner la semaine québécoise des personnes handicapées.
25-03-2019	Santé mentale	Proclamation de la semaine nationale de la santé mentale 2019

**118-04
2019**

6.2 - Demande de don et de renouvellement d'adhésion (déjà inclus dans le tableau des dons)

Il est résolu à l'unanimité d'accepter les dons et renouvellement d'adhésion suivants:

- Soutien financier le Re-lait Montmagny-L'Islet (favoriser l'allaitement) : 100.00\$
- La maison d'Hélène (pour soins en fin de vie) = 1000.00\$ en certificat cadeau de Norteck pour aider à l'ameublement spécialisé.
- Fondation de l'Hôpital de Notre-Dame de Fatima (Adhésion) = 75.00\$
- Dystrophie musculaire = 75.00\$

**119-04
2019**

6.3 - Adhésion à RCMAQ (motoneiges antiques)

Il est résolu à l'unanimité d'adhérer au Club RCMAQ (motoneiges antiques) au montant de 30.00\$ afin de suivre le calendrier des activités, randonnées, expositions, courses et de faire publier notre propre Fête plaisirs d'hiver le 29 février 2020.

7 - VARIA

**120-04
2019**

7.1 - Lettre au MTQ (Mme Odile Béland) demandant l'asphaltage de la route 204

Il est résolu à l'unanimité de faire parvenir une lettre au Ministère des Transports à Mme Odile Béland demandant de faire asphalté la Route 204 à Sainte-Perpétue car l'état de la chaussée s'est beaucoup détérioré dans les dernières années et que pour la sécurité des usagers cela s'avère une nécessité.

121-04
2019

7.2 - Demande de modification au schéma d'aménagement pour abris de galerie, etc

Il est résolu à l'unanimité de demander à la MRC de l'Islet d'apporter une modification au schéma d'aménagement afin d'interdire de poser des bâches ou des toiles décolorées et déchirées durant l'hiver pour protéger les galeries et escaliers car ce n'est pas très esthétique.

8 - FINANCES

122-04
2019

8.1 - Acceptation des comptes

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu que les comptes suivants soient et sont acceptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux déboursés et JG	58 864.26\$
Comptes fournisseurs et JG	122 291.30\$

Classés en annexe

Lorraine B. Morneau, d.g.a/s.t.a

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et le conseiller
Gérald Melanson

9 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 20 : 38 heures.

123-04
2019

10 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que la séance soit levée à 20 : 58 heures.

Céline Avoine, mairesse

Lorraine B. Morneau, d.g.a/s.t.a