

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE EXTRAORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 30 avril 2019 à 20h00 au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance:

Est/sont absents à cette séance:

Siège #1 - Pierre Harton
Siège #2 - Donald Toussaint
Siège #3 - Gérald Melanson
Siège #4 - Stéphanie Lizotte
Siège #5 - Denis-Paul Ouellet
Siège #6 - Guy Joncas

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Madame Marie-Claude Chouinard, directrice générale, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil. Après la vérification, du quorum, la mairesse déclare la séance ouverte.

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que l'ordre du jour soit adopté.

1 - OUVERTURE DE SÉANCE

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - SUJETS À DISCUTER

- 3.1** - Dossier Action Progex (Avenue de l'Aqueduc)
- 3.2** - Demande du 3000,00\$ du Comité des Fêtes du 150e
- 3.3** - Bacs verts 8 verges
- 3.4** - Livraison des bacs bleus 2 verges et plus dans les commerces
- 3.5** - Trottoir
- 3.6** - Pavage Rang Lafontaine
- 3.7** - MMQ - recommandations suite visite d'inspection
- 3.8** - Plan sécurité civile
- 3.9** - Employés (terrain de jeux, piscine, etc)
- 3.10** - Nuisances (article 24)
- 3.11** - Carl Lemieux (Enseigne pour le service Incendie)
- 3.12** - Offre de service Tétra Tech (pour commercer plans et devis de l'Avenue de l'Aqueduc)
- 3.13** - Tétra -Tech (offre de service pour le RIRL)
- 3.14** - Demande du Journal de l'Oie Blanche (Hommage aux bénévoles)

4 - PÉRIODE DE QUESTIONS

5 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - SUJETS À DISCUTER

**130-04
2019**

**131-04
2019**

3.1 - Dossier Action Progex (Avenue de l'Aqueduc)

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de mandater la firme Morency société d'Avocats pour expédier une lettre contenant une offre de règlement dans le dossier avec Action Progex. Que Me Tourangeau peut procéder à l'envoi de celle-ci.

**132-04
2019**

3.2 - Demande du 3000,00\$ du Comité des Fêtes du 150e

Considérant que le Comité des Fêtes du 150e anniversaire avait fait une demande de don à la Municipalité;

Considérant que la Brigade des incendies a remis au Comité des Fêtes du 150e anniversaire un montant de 1500.00\$ et que la Municipalité avait prévue remettre un montant de 3000.00\$ au Comité des Fêtes du 150e anniversaire dans une résolution adoptée le 4 septembre 2018 numéro 249-09-2018 ;

Considérant que lorsque la Municipalité a accepté de défrayer un montant de 3000.00\$ c'était pour un projet dans le cadre du 150e anniversaire;

Considérant que les factures que la Municipalité a reçu ne concerne nullement un projet mais le paiement d'un chapiteau et que le conseil ne voyait pas la nécessité d'un chapiteau quand il y a deux salles dans la Municipalité;

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que le conseil municipal refuse de défrayer un montant de 3000.00\$ au Comité des Fêtes du 150e anniversaire tant et aussi longtemps que le Comité des Fêtes n'apportera pas un projet concret.

**133-04
2019**

3.3 - Bacs verts 8 verges

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que les 2 bacs vert de 8 verges soient installés au Lac Clair et à la ZEC dans le rang Taché Est.

**134-04
2019**

3.4 - Livraison des bacs bleus 2 verges et plus dans les commerces

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que lorsque nous livrerons les bacs bleus à chargement avant, que la Municipalité reprenne les bacs bleus de 360 litres et que ceux-ci soient crédités à moitié prix aux propriétaires actuels et que ceux-ci soient revendus à la moitié du prix pour des contribuables ou pour la Régie Intermunicipale de Gestion de Déchets de l'Islet-Sud lorsqu'ils ont des bacs à remplacer.

**135-04
2019**

3.5 - Trottoir

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de demander un prix pour le devis du trottoir à la firme SNC Lavalin. Le prix devra comprendre les plans pour entente avec les contribuables touchés par les modifications, rencontre avec le MTQ, le devis administratif et technique, le texte d'appel d'offre, une rencontre avec le conseil, une réunion de démarrage et un prix soit à forfait, horaire ou banques d'heures.

**136-04
2019**

3.6 - Pavage Rang Lafontaine

Dans l'attente des mesures à prendre pour une couche de correction et une couche de finition.

**137-04
2019**

3.7 - MMQ - recommandations suite visite d'inspection

Les correctifs seront effectués tels que demandé dans les recommandations.

**138-04
2019**

3.8 - Plan sécurité civile

Une rencontre sera faite bientôt pour la préparation du plan de sécurité civile pour la mise à jour.

**139-04
2019**

3.9 - Employés (terrain de jeux, piscine, etc)

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que les personnes suivantes soient engagés pour l'été 2019:

Sabrina Pelletier coordonnatrice 10 semaines débute le 3 juin au 16 août

Joëlle Chouinard aide coordonnatrice 7 semaines débute le 24 juin au 16 août

Maïka Guillemette monitrice 7 semaines débute le 24 juin au 16 août

Pénélope Chouinard monitrice 7 semaines débute le 24 juin au 16 août

Jérôme Blanchet moniteur 7 semaines début le 24 juin au 16 août

Johanie Ouellet TES superviseur du lundi au jeudi et service de garde le vendredi jusqu'à midi

Sandrine Caron aide 6 semaines 1er juillet au 16 août

Ariane Blanchet aide 6 semaines 1er juillet au 16 août

Rosalie Pelletier aide 6 semaines 1er juillet au 16 août

Brian Pellerin service de garde le matin et le soir du lundi au jeudi + le soir soccer

Xavier Joncas service de garde le matin et le soir du lundi au jeudi + le soir soccer

William Delisle entretien de la piscine selon les heures avant l'ouverture de la piscine

**140-04
2019**

3.10 - Nuisances (article 24)

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents que le conseil municipal fera respecter le règlement sur les nuisances. Que l'inspecteur fasse les inspections nécessaires dans certains dossiers problématiques.

**141-04
2019**

3.11 - Carl Lemieux (Enseigne pour le service Incendie)

Il est résolu à l'unanimité des membres du conseil présents d'engager Monsieur Carl Lemieux pour la préparation de 2 affiches pour le garage municipal et service incendie en alupanel avec lettrage en vinyl de dimension 48X96 au coût de 225.00\$ chacune plus les taxes applicables.

**142-04
2019**

3.12 - Offre de service Tétra Tech (pour commercer plans et devis de l'Avenue de l'Aqueduc)

reporté à la séance du 6 mai

**143-04
2019**

3.13 - Tétra -Tech (offre de service pour le RIRL)

reporté à la séance du 6 mai

**144-04
2019**

3.14 - Demande du Journal de l'Oie Blanche (Hommage aux bénévoles)

Le conseil ne répondra pas à la demande du Journal L'Oie Blanche.

4 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 21 : 04 heures.

**145-04
2019**

5 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte , appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que la séance soit levée à 21:05 heures.

Céline Avoine, mairesse

Marie-Claude Chouinard,d,g,