

Province de Québec
MRC de l'Islet
Municipalité de Sainte-Perpétue

SÉANCE EXTRAORDINAIRE du conseil municipal de Sainte-Perpétue tenue le 14 novembre 2018 à 20:10 heures au Complexe Municipal.

Sont présents à cette séance: Pierre Harton, Donald Toussaint, Gérald Melanson, Stéphanie Lizotte, Denis-Paul Ouellet, Guy Joncas

Formant quorum sous la présidence de madame la mairesse, Céline Avoine. Madame Lorraine B. Morneau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière-adjointe, assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Avis personnel de convocation a été adressé à tous les membres du conseil. Après la vérification du quorum, la mairesse déclare la séance ouverte.

**321-11
2018**

2 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

3 - SUJETS À DISCUTER

**322-11
2018**

3.1 - Résolution pour MTQ travaux à effectuer avant de faire les trottoirs en 2019

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'aviser le Ministère des Transports de notre projet de refaire les trottoirs au printemps 2019 et puisque le ministère est responsable du réseau pluvial, il y a des conduites qui devront être refaites avant que nous débutions les travaux, alors nous demandons donc au Ministère des Transports de prévoir ces travaux dans leur budget 2019.

**323-11
2018**

3.2 - Résolution pour demander à l'O.T.J. de dissoudre le plus tôt possible car plus d'assurance en 2019

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé du conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu d'aviser le comité des Loisirs de procéder à la dissolution du comité le plus rapidement possible car à partir de janvier 2019 nous retirerons la clause "erreurs et omissions" de notre police d'assurances.

**324-11
2018**

3.3 - Changement du nombre d'heures à Kamille Jean rétro-actif au 29 octobre 2018

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu d'entériner le changement du nombre d'heures de Madame Kamille Jean et ce, rétro-actif au 29 octobre 2018.

**325-11
2018**

3.4 - Prêt de la Municipalité à l'Office Municipal échéant 2024

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé de la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu de faire vérifier l'existence par la Société

d'habitation du Québec d'un prêt fait par la Municipalité à l'Office Municipal d'habitation de Sainte-Perpétue au montant de 12415,00\$ pour l'ensemble immobilier 149-1259 et arrivant à échéance le 31 décembre 2024.

**326-11
2018**

3.5 - Action Progex (remboursement retenu de soumission Rue Morneau)

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu de procéder au remboursement de la retenue de soumission au montant de 69615.91\$ pour les travaux de la rue Morneau (programme Fepteu).

**327-11
2018**

3.6 - Action Progex (décompte Avenue de l'Aqueduc)

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu de verser à Action Progex une partie du décompte no. 2 soit

481,383.17\$ et conserver le montant supplémentaire pour le dynamitage jusqu'à l'avis de Me Philippe Asselin soit 94,012.50\$ plus les taxes moins la retenue et

de payer entièrement le décompte no. 3 soit 139,840.48\$.

**328-11
2018**

3.7 - Adoption du budget de la Régie Intermunicipale pour 2019

Considérant que nous avons reçu le budget de la Régie Intermunicipale de Gestion des Déchets de l'Islet-sud indiquant des revenus de 496 279.00\$ des dépenses de 496 279.00\$;

Considérant que notre participation est au montant de 128 001.32\$ et que les dates de versements sont les suivantes: le 8 janvier 2019, le 2 avril 2019, le 3 juillet 2019 et le 04 septembre 2019;

Il est proposé par le conseiller Donald Toussaint, appuyé de la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que nous adoptons le budget 2019 de la Régie Intermunicipale de Gestion des Déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 496 279.00\$, des dépenses de 496 279.00\$ et notre participation au montant de 128 001.32\$

La conseillère Stéphanie Lizotte demeure représentante de la Municipalité sur le c.a. de la R.I.G.D.L.S.

**329-11
2018**

3.8 - Weblex design (offre)

Considérant que Weblex Design Inc (notre concepteur du site internet) nous a présenté un devis:

- pour la réalisation d'un nouveau site basé sur la dernière technologie,
- l'analyse du site actuel (question de voir la pertinence de tous les menus),
- le transfert des données au complet,
- la réalisation d'une version web s'adaptant visuellement à chaque plateforme (tablette numérique et téléphone intelligent)
- mise à jour gratuite du site à tous les 36 mois
- service téléphonique (aucune limite d'heures)

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé du conseiller Pierre Harton et résolu d'accepter l'offre de Weblex Design Inc. au montant de 2003.84\$ incluant les changements, la licence annuelle, l'hébergement, les frais pour installation du site sur le serveur et le tout pourra être réalisé et payé en 2019.

**330-11
2018**

3.9 - Partenariat 125e de Tourville

Il est proposé par le conseiller Denis-Paul Ouellet, appuyé du conseiller Guy Joncas et résolu d'accepter la demande de partenariat du Comité des fêtes du 100e de St-Clément-de-Tourville comme partenaire Locomotive bronze pour un montant de 250.00\$. Confirmation du partenariat en 2018 et versement du montant début 2019.

**331-11
2018**

3.10 - Renouvellement du contrat de soutien P.G.

Il est proposé par le conseiller Gérald Melanson, appuyé du conseiller Donald Toussaint et résolu de renouveler le contrat de soutien des applications de l'administration Municipale au montant de 8243.71\$ et le contrat de soutien des applications JMap etc. au montant de 2949.12\$. Le tout payé en janvier 2019.

**332-11
2018**

3.11 - Quote-part Transport Adapté et collectif pour 2019

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé du conseiller Gérald Melanson et résolu l'adoption de la quote-part 2019 du Transport adapté de l'Islet-Sud au montant de 4667.60\$.

**333-11
2018**

3.12 - Journal des finissants 2019 École la Rencontre

Il est proposé par le conseiller Guy Joncas, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de participer au journal des finissants de l'École secondaire La Rencontre pour 2018-2019 au montant de 100.00\$ payable en janvier 2019.

**334-11
2018**

3.13 - Publicité feuillet paroissiale pour 2019

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu de renouveler la publicité dans le feuillet paroissiale pour 2019 au montant de 155.21\$ payable en début janvier 2019.

**335-11
2018**

3.14 - Maison de la Famille (Paniers de Noël)

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu de participer aux paniers de Noël (Maison de la Famille) pour un montant de 300.00\$.

**336-11
2018**

3.15 - Alphis (souper de Noël 8 décembre 2018)

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Donald Toussaint et résolu d'acheter 10 cartes pour le souper de Noël au profit de l'Alphis qui aura le 8 décembre 2018 à la Salle du Centenaire.

4 - PÉRIODE DE QUESTIONS

La période des questions débute à 21: 15 heures.

**337-11
2018**

5 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Stephanie Lizotte, appuyé par le conseiller Denis-Paul Ouellet et résolu que la séance soit levée à 21 : 20 heures.

Céline Avoine, mairesse

Lorraine B Morneau, d.g.a.s.t.a