

Province de Québec

Municipalité de Sainte-Perpétue

MRC de l'Islet

À une séance ordinaire du conseil de cette municipalité tenue lundi le 5 décembre 2016 à 19 : 30 heures sont présents Mesdames Guylaine Cloutier, Stéphanie Lizotte, Caroline Caron, Messieurs Pierre Harton, Claude Daigle, Yan Chouinard tous conseillers formant le quorum sous la présidence de Madame Céline Avoine, maire.

Lorraine B. Morneau directrice-générale adjointe agit à titre de secrétaire de la séance en l'absence de la directrice générale.

283-12-2016

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que l'ordre du jour soit adopté.

ORDRE DU JOUR

SÉANCE ORDINAIRE DU 05 décembre 2016

À 19:30 heures

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
2. Lecture et adoption du procès-verbal;
3. Avis de motion pour règlement relatif au tarif de vidanges;
4. Avis de motion pour règlement relatif au budget 2017;
5. Date d'adoption du budget 2017;
6. Adoption du budget de la Régie Intermunicipale pour l'année 2017;
7. Répartition de la quote-part 2017 de la MRC L'Islet;
8. Renouvellement cotisation 2017 et assurance juridique ADMQ;
9. Renouvellement de l'assurance collective pour 2017;
10. Renouvellement adhésion FQM pour 2017;
11. Renouvellement adhésion à Québec Municipal pour 2017;
12. Renouvellement adhésion ACISQ;
13. Formation opérateurs eaux usées
14. Résolutions suivant la rencontre de travail du 22 novembre;
15. Affectation du surplus non-affecté (intérêts et fosse septique);
16. Demandes incluent dans le tableau des dons;
17. Demande : Comité de la famille (2), Annulation des taxes commerciales pour le matricule 4713_84_7880 à partir de l'année 2017, Les Défricheurs de L'Islet-Sud, Le Havre des Femmes, Cercle des Fermières, École secondaire La Rencontre, Société de généalogie de Québec, Abri des Appalaches, Catherine Chouinard, La Fabrique Sainte-Perpétue,
18. Compte rendu des comités;
19. Liste de la correspondance;

20. Varia :

- Pierre Boucher
- Tetra Tech
- Transport adapté et collectif (budget)
- Modem
- Réparation Autocar et transfert de budget
- Alphis
- Chemin de St-Rémi
- Responsabilité civile
- D.G.
- Costume Père Noël

21. Acceptation des comptes;

22. Période des questions;

23. Levée de la séance;

284-12-2016 Lecture et adoption du procès-verbal

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que le procès-verbal du 07 novembre soit adopté.

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller Claude Daigle qu'un règlement relatif au tarif de vidanges et récupération sera présenté à une prochaine séance pour adoption.

Avis de motion est par le présente donné par le conseiller Pierre Harton qu'un règlement relatif au budget 2017 sera présenté à une prochaine séance pour adoption.

285-12-2016 Date d'adoption du budget 2017

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu que la date d'adoption du budget 2017 sera le lundi 19 décembre à 19 :00 heures à la Salle du conseil.

286-12-2016 Adoption du budget 2017 de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud

Considérant que nous avons reçu le budget de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 251 531.00 \$ et des dépenses de 251 531.00 \$

Considérant que notre participation est au montant de 57649.23\$ et que les dates de versements sont les suivantes soient : le 10 janvier 2017, le 4 avril 2017, le 4 juillet 2017 et le 6 septembre 2017;

Il est proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu que nous adoptons le budget 2017 de la Régie Intermunicipale de Gestion des déchets de l'Islet-Sud indiquant des revenus de 251 531.00\$, des dépenses de 251 531.00 \$ et notre participation au montant de 57 649.23 \$.

De confirmer que Madame Stéphanie Lizotte demeure la représentante de la Municipalité pour l'année 2017.

287-12-2016

Répartition de la quote-part 2017 de la MRC L'Islet

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu d'approuver la répartition de la quote-part 2017 de la MRC L'Islet au montant de 141 231.00 \$.

288-12-2016

Renouvellement de l'adhésion de l'ADMQ pour 2017

Proposé par la conseillère Caroline Caron, appuyé par le conseiller Yan Chouinard et résolu de renouveler l'adhésion de l'ADMQ pour l'année 2017 au montant de 511.64\$ et à l'assurance juridique au montant de 348.00\$ pour un total de 859.64\$ (incluant les taxes).

289-12-2016

Nomination de la FQM/ADMQ à titre de mandataire pour l'assurance collective au 1 janvier 2017

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a déjà adhéré au contrat d'assurance collective émis par Desjardins Sécurité Financière, dans le cadre du régime de la FQM et de l'ADMQ ;

CONSIDÉRANT QUE la FQM, par son conseil d'administration, a fait connaître sa décision de gérer elle-même, et à l'interne, l'assurance collective et a notamment constituer, à cette fin, un comité composé d'élus, de directeurs généraux de municipalité ou de MRC et de représentants de l'ADMQ et de l'ADGMRCQ;

CONSIDÉRANT QUE le contrat intervenu entre la FQM, l'ADMQ et Desjardins Sécurité Financière doit être renégocié à l'automne 2016, pour entrer en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2017;

CONSIDÉRANT QUE la FQM a retenu les services des actuaires AON-HEWITT pour la représenter et la conseiller notamment dans la négociation de ce renouvellement de contrat et qu'elle s'est engagée à consulter l'ADMQ quant aux conditions de ce renouvellement;

CONSIDÉRANT QU'en conséquence il y a lieu que la municipalité mandate la FQM et son mandataire désigné (actuellement AON-HEWITT) pour la représenter dans la négociation de ce renouvellement;

CONSIDÉRANT QUE le comité mis sur pied par la FQM doit faire connaître ses recommandations quant aux modalités et au contenu d'un nouveau régime au début de l'année 2017, les conclusions du comité devant être mises en application, après un appel d'offres au bénéfice des municipalités visées par ce régime, le ou vers le 1^{er} janvier 2018;

CONSIDÉRANT QUE pour être en mesure de mieux protéger les intérêts des municipalités et organismes membres du regroupement, la FQM et l'ADMQ souhaitent continuer à agir comme preneur du contrat cadre auprès de l'assureur, ce que désire également la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE ce mode de gestion devrait générer des économies pour les municipalités visées par ce régime;

CONSIDÉRANT QUE le statut de la FQM comme preneur du contrat cadre ainsi que son rôle de négociateur pour son renouvellement, avec ou sans amendement, correspondent à la mission que lui confient exclusivement les articles 14.71 et 708 du *Code municipal* ainsi que l'article 29.9.1 de la *Loi sur les cités et villes*;

Il est proposé par la conseiller Yan Chouinard, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que la Municipalité de Sainte-Perpétue mandate, irrévocablement jusqu'au 31 décembre 2017, la Fédération québécoise des municipalités (FQM) et son mandataire désigné (actuellement AON-HEWITT) pour agir à titre de représentant exclusif pour négocier l'adhésion de la municipalité et le renouvellement du régime d'assurance collective intervenu dans le cadre du régime de la FQM et de l'ADMQ, et ce, auprès de Desjardins Sécurité Financière ou, si nécessaire, de tout autre assureur;

Que la Fédération québécoise des municipalités et son mandataire désigné (actuellement AON-Hewitt) soient autorisés exclusivement à négocier et à convenir, avec tout courtier et Desjardins Sécurité Financière, toute mesure pouvant être nécessaire pour assurer une transition harmonieuse entre le régime en vigueur et celui à être convenu au terme de sa renégociation actuellement et en vigueur jusqu'au 31 décembre 2016 ;

Que la Fédération québécoise des municipalités et son mandataire désigné (actuellement AON-Hewitt) soient autorisés à obtenir accès au dossier d'assurance collective de la municipalité, et ce, auprès de tout courtier, ou de Desjardins Sécurité Financière.

Que la Fédération québécoise des municipalités et son mandataire désigné (actuellement AON-Hewitt) soient autorisés à négocier, contre rémunération, les services fournis respectivement par eux;

Que la présente résolution ne limite en rien le droit de la FQM de révoquer son mandataire désigné et y substituer un autre;

Que la prise d'effet de la présente résolution soit immédiate et révoque tout autre mandat accordé antérieurement, sans autre avis.

290-12-2016

Renouvellement de l'adhésion à la FQM pour 2017

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu de renouveler l'adhésion à la FQM pour l'année 2017 au montant de 1 624.06 \$ incluant les taxes.

291-12-2016

Renouvellement de l'adhésion à Québec municipal pour l'année 2017

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de renouveler l'adhésion à Québec municipal pour l'année 2017 au montant de 321.93 \$ incluant les taxes.

292-12-2016

Renouvellement de l'adhésion à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec

Proposé par la conseillère Caroline Caron, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu de renouveler l'adhésion à l'Association des chefs en sécurité incendie du Québec pour l'année 2017 au montant de 287.44 \$ incluant les taxes.

293-12-2016

Formation opérateur en eaux usées pour Armand Pellerin

Considérant que la formation suivi par Armand Pellerin à la Commission Scolaire des Trois Lacs n'est pas reconnue comme complète par le MDDELCC;

Considérant qu'une bonification de ce cours doit être donnée par le Collège Shawinigan;

Considérant que la partie théorique peut se faire de chez-nous et la partie pratique peut l'être aussi;

Considérant que Mme Dany Marois de la Municipalité de Saint-Damase s'occupe du dossier afin qu'un formateur se déplace dans le but d'amoinrir les coûts de déplacement de notre employé et que celle-ci est en attente de leur réponse;

Il est proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Yan Chouinard et résolu de procéder à l'inscription d'Armand Pellerin auprès d'Emploi Québec pour la bonification de cette formation au coût de

2800.00\$ pour la formation plus les coûts de déplacement et repas du formateur.

294-12-2016 Paiement du cours de secourisme pour la concierge, l'employé municipal et 1 pompier

Il est proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par la conseillère Caroline Caron et résolu de payer la facture de 348.74\$ incluant les taxes pour le renouvellement du cours de secourisme pour la concierge, un employé municipal et un pompier.

295-12-2016 Décoration du sapin de Noël par St-Pamphile Fleuriste

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'accepter la facture de St-Pamphile Fleuriste au montant de 313.81\$ (incluant les taxes) pour la décoration du sapin de Noël devant le Complexe Municipal.

296-12-2016 Démission de Mme Audrey Carrier et engagement de Mme Lise Bernier pour le service de surveillance scolaire

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'engager Mme Lise Bernier à la surveillance scolaire en remplacement de Mme Audrey Carrier qui nous quitte pour un autre emploi. La conseillère Caroline Caron se retire de la décision.

297-12-2016 Autorisation pour Armand Pellerin d'assister à une formation gratuite par la MMQ sur l'urbanisme en territoire agricole.

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu d'autoriser Armand Pellerin à assister à une formation gratuite par la MMQ sur l'urbanisme en territoire agricole le 07 décembre à Sainte-Marie.

298-12-2016 Autorisation au service incendie pour l'achat de différents équipements :

Proposé par la conseillère Stéphanie, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu d'autoriser le service incendie d'effectuer différents achats à même le budget 2016, soient :

- Logiciel Visio d'informatique IDC au montant de 419.00\$ plus les taxes,
- Batteries et Micros pour CP 200 chez Novicom 2000 pour un montant de 838.03\$ incluant les taxes.
- 1 rectifieuse et scie alternative chez Canadian Tire pour un montant de 774.88\$ incluant les taxes.

- Achat de 20 pantalons cargo bleus, et 20 chemises bleus ou blanches selon le rang du pompier chez Martin & Lévesque Inc. pour un montant d'environ 2000.00\$ incluant les taxes.
- 2 appareils respiratoires démos avec 4 bouteilles d'oxygène pour un montant de 19074.35\$. Notez que pour cet achat nous devons affecter la réserve matériel pompier de 9600.00\$ et effectuer le transfert de budget à partir des comptes suivants :

. 02 22000 683	3000.00\$
02 22001 310	300.00\$
02 22001 340	77.00\$
02 22001 493	250.00\$
02 22001 494	200.00\$
02 22001 526	300.00\$
02 22001 670	169.00\$
02 22000 332	2000.00\$
02 22000 650	500.00\$
02 22000 525	1021.00\$

299-12-2016

Autorisation d'achat appareil respiratoire et bouteilles d'oxygène avec budget 2017

Proposé par le conseiller Yan Chouinard, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'autoriser l'achat d'un appareil respiratoire démo avec 2 bouteilles d'oxygène en 2017 et un autre appareil et 2 bouteilles si le représentant en trouve un autre, ce qui devrait être au même prix qu'en 2016 soit 19074.35\$. D'autoriser également l'achat des 10 derniers outils « snogger tool » pour un montant de 500.00\$ plus les taxes.

300-12-2016

Affectation du surplus non affecté et transfert du fond réservé

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par la conseillère Caroline Caron et résolu de faire les affectations suivantes :

Affectation du surplus non affecté pour les intérêts reçus entre août et novembre 2016 dans les placements suivants :

ET3 : Carrières et sablières	: 265.90\$
ET4 : Matériel pompier	: 17.63\$
ET4 : Fosse septique	: 18.44\$

Et pour les revenus 2016 de fosses septiques de 26600.00\$ dans le fond réservé pour la vidange en 2017.

301-12-2016

Événement médiatique – Réaccreditation MAE

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par la conseillère Caroline Caron et résolu d'autoriser Madame Lysiane Mercier à organiser la

journée ou soirée pour l'événement médiatique de la réaccreditation MAE. Un suivi sera fait pour l'adoption du plan de la journée ou soirée.

302-12-2016 Demande d'autorisation du comité de la Famille pour usage des rues pour Noël en Fête

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu d'autoriser le comité de la Famille à circuler dans les rues et sur la route 204 pour l'activité « Viens marcher avec le Père Noël » dimanche le 11 décembre entre 10 :00 et 12 :00. Cette autorisation n'est valide que si le Ministère des Transports accepte la circulation sur la route 204 et que la Sûreté du Québec soit également avisée de l'évènement.

303-12-2016 Autres demandes du comité de la famille pour l'activité fête de Noël

Proposé par le conseiller Yan Chouinard, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu d'autoriser le Service Incendie à assurer la sécurité lors de la Parade du 11 décembre 2016 s'il y a disponibilité de leur part, de faire l'impression et l'envoi d'un communiqué dans le Publi-sac et dans le journal l'Écho d'en Haut et la publication sur le site internet.

304-12-2016 Annulation des taxes de services commerciales pour le matricule 4713-84-7880

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu d'annuler les taxes de services commerciales pour l'année 2017 du matricule 4713-84-7880 pour fermeture d'entreprise en date du 29 octobre 2016.

305-12-2016 Demande d'accès à un local – Les Défricheurs de L'Islet-Sud

Proposé par le conseiller Yan Chouinard, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu d'accorder l'accès gratuit au local 205 pour les rencontres du comité organisationnel « Jamborée » du Club des Défricheurs de L'Islet-Sud.

306-12-2016 Campagne de sensibilisation contre la violence conjugale

Proposé par la conseillère Caroline Caron, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu que la Municipalité de Sainte-Perpétue se proclame «Municipalité alliée contre la violence conjugale» et rende public son engagement pour cette cause.

307-12-2016 Don pour l'album de finissants de l'École secondaire La Rencontre

Proposé par la conseillère Caroline Caron, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu de faire un don de 100 \$ pour aider la réalisation de l'album de finissants des élèves de 5^e secondaire de l'École secondaire La Rencontre.

308-12-2016

Demande de la Société généalogie de Québec

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de nommer la d.g. ou la d.g.a. pour compléter les éléments manquants du document afin de compléter notre fiche sur le site internet de la Société généalogie de Québec.

309-12-2016

Demande de réduction de taxes de vidanges pour le matricule 4812-78-2401

Il est résolu de ne pas accorder de crédit de taxes de vidanges demandé par le conseil d'administration de la propriété portant le numéro de matricule 4812-78-2401 car cela aurait pour effet de créer un précédent pour d'autres types de logement

310-12-2016

Demande de location pour un local par Catherine Chouinard Photographe

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par le conseiller Yan Chouinard et résolu de louer le local 101 à Catherine Chouinard Photographe au montant de 100\$ par mois plus taxes et ce dès le 1^{er} janvier 2017. Un contrat de location sera préparé en conséquence et le local lui sera strictement réservé. Le conseiller Claude Daigle se retire de cette décision.

311-12-2016

Demande de contribution pour 2017-2018-2019 par le Comité d'action de l'Église de Sainte-Perpétue

Il est résolu à l'unanimité d'accepter la demande de contribution du Comité d'action de l'Église de Sainte-Perpétue nécessaire à la réalisation de leur projet de transformation de l'Église soit un montant total de 44000.00\$ versé sur 3 ans 2017-2018-2019 et ce conditionnel à ce que les 3 phases se réalisent.

Les membres du conseil donnent leur compte rendu des comités.

312-12-2016

Acompte a versé à M. Pierre Boucher pour le devis du véhicule d'urgence

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu de demander à M. Pierre Boucher une facture initiale pour le travail sur le devis du véhicule d'urgence et ce payable en début de 2017.

313-12-2016 Acceptation de l'offre de services professionnels de TETRA TECH

Proposé par le conseiller Claude Daigle, appuyé par la conseillère Stéphanie Lizotte et résolu d'accepter l'offre de services professionnels de TETRA TECH au montant de 2000.00\$ plus les taxes applicables pour Assistance technique à la planification stratégique de nos investissements en infrastructures (Réf : 33648TT).

314-12-2016 Adoption du budget 2017 du transport adapté et collectif L'Islet-Sud

Proposé par le conseiller Yan Chouinard, appuyé par le conseiller Pierre Harton et résolu que la Municipalité accepte les prévisions budgétaires 2017 de 171 690\$ et dont notre quote-part est de 4743.00\$. La conseillère Guylaine Cloutier demeure la représentante pour l'année 2017.

315-12-2016 Changement de système de communication pour les puits et le bassin

Considérant que nous avons souvent des avis de problème de perte de communication aux puits et au bassin à cause de problème de modem qui arrête de fonctionner;

Considérant une alternative proposé par Automation d'Amours et que ce changement pourra coûter 8995.00\$ plus les taxes en cours;

Il est proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu d'accepter l'offre d'Automation D'amours Inc. pour un montant de 8995.0\$ plus les taxes afin de modifier notre système de communication aux puits et au bassin en raison du nombre de modem qu'il faut changer à chaque année.

316-12-2016 Réparation de l'autocar et transfert de budget

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Yan Chouinard et résolu d'accepter la facture de Robitaille Équipement pour les pièces nécessaires à la réparation de l'Autocar et ce au montant de 2364.75\$ incluant les taxes. De faire des transferts de budget dans les comptes suivants :

02 14000 310	75.00\$
02 14000 321	500.00\$
02 14000 340	500.00\$
02 14000 511	200.00\$
02 14000 670	2500.00\$
02 33004 455	855.00\$

02 32001 640	1000.00\$
02 32001 526	1400.00\$
02 33001 525	825.00\$
02 32002 526	<u>1000.00\$</u>
Total :	8855.00\$

317-12-2016

Don à l'Alphis

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par la conseillère Caroline Caron et résolu d'accorder un don de 100.00\$ à l'Alphis pour remercier de plier et brocher notre babillard. Ce don va permettre aux responsables de prévoir des activités pour leurs membres.

318-12-2016

Acceptation des comptes :

Proposé par le conseiller Pierre Harton, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu que les comptes suivants soient et sont adoptés et que nous avons les crédits nécessaires pour acquitter ces montants.

Journaux des déboursés et JG	\$55203.95
Comptes fournisseurs et JG	\$65115.78

Classés en annexe

Lorraine B. Morneau, d.g.a.s.t.a.

Les factures ont été vérifiées par Madame Céline Avoine et Monsieur Claude Daigle.

La période de questions débute à 21 :27heures.

319-12-2016 Information auprès de la MMQ pour erreur et omission

Proposé par la conseillère Guylaine Cloutier, appuyé par le conseiller Claude Daigle et résolu de mandater la d.g.a. afin de prendre des informations auprès de l'assurance MMQ pour les erreurs et omissions, à savoir si nos représentants sur les comités divers sont également assurés dans leur prise de décision.

320-12-2016 Levée de la séance

Proposé par la conseillère Stéphanie Lizotte, appuyé par la conseillère Guylaine Cloutier et résolu que la séance soit levée à 21 :40 heures.

Maire

directrice-générale-adjointe.